

رهنمود مدیریت عمومی اعلانات کارمندیابی

این اطلاعیه را بعد از مطالعه، امضاء و ضم فورم درخواستی تسلیم نمایند

وزارت اطلاعات و فرهنگ، به اطلاع آن عده متقاضیانی که جهت اشتراک در استخدام رقابتی بست های ۳ الی ۴ و بست های ۵ و ۶ مسلکی اشتراک می ورزند، می رساند تا مراتب آتی را جداً رعایت نمایند.

۱ (متقاضیان محترم فورم درخواستی معیاری را طبق رهنمود هذا درسایت وزارت (WWW.moic.gov.af) وسایت های اکبروجاب (WWW.Acbar.org.af) و (WWW.jobs.af) دریافت نموده با درک مسئولیت کامل بصورت دقیق وبدون قلم خوردگی خانه پری نموده و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده ای وزارت تحصیلات عالی، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار، تصدیق کارکرد که ثبت وراجستر شده ای اداره آيسا و اقتصاد باشد همراه با فورم مالیه دهی به دفاتر مربوطه تسلیم دهید.

۲ (هرگاه متقاضیان بست های خدمات ملکی، در جریان پروسه تعیینات با استفاده از واسطه و اعمال نفوذ در تقرریشان اقدام نمایند، از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم می گردند.

۳ (در صورتیکه اسناد و معلومات نادرست و خلاف واقعیت درج فورم گردیده باشد، متقاضی از پروسه رقابت اخراج میگردد.

۴ (متقاضیان محترم کاپی تصدیق و یا اسناد تحصیلی شان را که تأییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد، ضم فورم درخواستی نمایند؛ هیچگونه تصدیق، تحسین نامه تحصیلی و سرتفیکت پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی تا زمانی که به تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی نرسیده باشد مدار اعتبار نمی باشد.

۵ (اسناد تحصیلی که طی سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ صادر گردیده باشد، متکی به مکتوب شماره ۱۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۴ وزارت تحصیلات عالی ایجاب ارزیابی مجدد را در آن وزارت می نماید.

۶ (اسناد تحصیلی خارج مرز، ضمن موجودیت اسناد دال بر تکمیل ارزیابی وتائید وزارت تحصیلات عالی، مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک نیز الزامی میباشد.

۷ (اسناد تحصیلی موقت فارغ التحصیلان خارج مرز که از طرف وزارت تحصیلات عالی تائید شده باشند، مدار اعتبار بوده، اما متقاضی مکلف می باشد تا روند تصدیق اسناد تحصیلی اش را توسط مراجع ذیصلاح، قبل از شروع روند مصاحبه تکمیل نماید.

۸ (از آنجائیکه ریاست محترم مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی صرف از ثبت و راجستر بودن مؤسسه تحصیلی تصدیق می نماید، بناً ایجاب می نماید تا متقاضیان محترمی که از پوهنتون ها و یا مؤسسات تحصیلات خصوصی فارغ گردیده اند؛ کاپی سند تحصیلی را یکجا با مکتوب فراغت از ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ضم فورم درخواستی نمایند.

۹ (متقاضیان محترم که در ادارات دولتی به شکل رسمی اجرای وظیفه می نمایند و یا قبلاً وظیفه اجرا نموده اند، یک قطعه فورم خلص سوانح جدیدشان را که از مراجع دولتی توسط واحد های اولی وزارت ها / ادارات صادر گردیده باشد، منحصراً سند تجربه کاری از آخرین مرجع کارکرد خویش ضم فورم درخواستی نمایند. هیچگونه خلص سوانح که از واحدهای دومی مرکز و ولایات صادر گردیده باشد، مدار اعتبار نمی باشد مگر اینکه به تأیید واحد اولی وزارت یا اداره مربوطه رسیده باشد.

۱۰ (متقاضیان محترم که در مؤسسات معتبر بین المللی اجرای وظیفه نموده اند. اسناد و سوابق کاری شان را بعد از تائیدی شعبه منابع بشری همان نهاد، یکجا با کاپی قرارداد ضم فورم درخواستی نمایند).

۱۱ (هرگاه اسناد تحصیلی و سوابق کاری متقاضیان مشکوک به نظر برسد بعد از اخذ معلومات دقیق از مراجع مربوط، جهت روشن شدن موضوع به ارگان های عدلی و قضایی معرفی می گردند).

متقاضیان محترم حین تسلیم دهی فورم درخواستی موارد فوق الذکر را جداً در نظر گرفته، کاپی اسنادی را که ارایه می دارند، روشن و قابل خوانش باشد، در غیر آن ناقص ارزیابی گردیده و هیچگونه اسناد جداگانه بعد از تسلیمی فورم درخواستی پذیرفته نمی شود.

علاقمندان واجد شرایط میتوانند رهنمود، لایحه وظایف و فورم درخواستی و چک لست را از سایت WWW.moic.gov.af وزارت اطلاعات و فرهنگ و سایت WWW.Acbar.af و WWW.jobs.af دریافت نموده با درک مسئولیت کامل بصورت دقیق بدون قلم خوردگی خانه پری و قبل از تکمیل و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده ای وزارت تحصیلات عالی، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار که ثبت و راجستر شده ای مرجع تصدیق کننده به مدیریت عمومی تنظیم اعلانات کارمندیابی آمریت استخدام ریاست امور کارکنان در منزل اول مرکز وزارت اطلاعات و فرهنگ واقع چهار راهی ملک اصغر مقابل دروازه وزارت امور خارجه بطور فیزیکی و ایمیل آدرس (recruitment@moic.gov.af) در یک فایل PDF تسلیم نموده و در صورت معلومات بیشتر به تلیفون شماره ۰۲۰۲۵۲۶۵۲۹ آمریت استخدام در تماس شده حل مطلب نمائید

اهداف وزارت اطلاعات و فرهنگ: وزارت اطلاعات و فرهنگ برای تحقق دیدگاه و ماموریت خویش، وظایف خود را در چارچوب پنج هدف استراتژیک ذیل متمرکز ساخته و جهت نیل به آن سعی مینماید.

1. در عرصه مطبوعات: رسانیدن اطلاعات از طریق رسانه های همگانی (اخبار، مجلات، رادیو، تلویزیون و آژانس های خبری) به مردم.
2. در عرصه فرهنگ: معرفی آثار باستانی، آبدات تاریخی، موزیم ملی، کتابخانه های عامه، آرشیف ملی و سایر مراکز آموزشی کشور به سطح جهانی و توسعه، حفاظت و حراست از آنها.
3. در عرصه هنر: عرضه خدمات هنری از طریق تیاتر، نگارستان مل و مرکز آموزشی غلام محمد میمنگی و تقویت همه این ساحات.
4. در عرصه توریسم: جهانی ساختن فرهنگ و تاریخ افغانستان توسط توریسم و کوشش برای جلب سیاحین از طریق معینیت گروهندوی نقش اساسی در بالا بردن عاید ملی و فقرزدائی از طریق توریسم تشویق بخش سکتور خصوصی سیاحت و صنایع دستی.
5. در عرصه جوانان: ایجاد زمینه پیشرفت برای جوانان و تشویق آنها در عرصه های مختلف در مرکز و ولایات. همچنان وزارت اطلاعات و فرهنگ دارای یک هدف مدیریتی بوده که بهبود و ارتقاء ظرفیت، مؤثریت و مثمریت کاری وزارت میباشد.