



شماره اعلان بست:

کارشناس زبان و ادبیات دری

عنوان وظیفه:

4

بست:

اطلاعات و فرهنگ

وزارت یا اداره:

ریاست فرهنگ مردم

بخش مربوط:

مرکز

موقعیت بست:

(1)

تعداد بست:

مدیر عمومی تحقیق زبان و ادبیات

گزارشده به:

ندارد

گزارش گیر از:

36-90-31-010

کد بست :

1403/04/13

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: مطالعه و تحقیق پیرامون زبان و ادبیات دری، تهیه و ترتیب لغات نامه ها و معرفی آثار ادبی نویسندگان.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

1. مطالعه، تحقیق، تحلیل و تجزیه مطالب و موضوعات مربوط به زبان و ادبیات دری جهت ایجاد و انکشاف لغات نامه ها و معرفی آثار نویسندگان شعراً.
 2. تهیه و ترتیب لغات نامه ها به سطح ملی و محلی به منظور نهادینه ساختن واژه ها در هماهنگی با نهاد های ذیدخل.
 3. همکاری و تبادلۀ آثار ادبی و فرهنگی با نهاد ها جهت غنای برنامه های اداره مربوط.
 4. معادل سازی اصطلاحات و لغت های نامأنوس زبان های خارجی به زبان دری در تفاهم با همکاران و ارسال رسمی آن به اداره ذیربط.
 5. اشتراک در برنامه ها و فعالیت های ادبی جهت توسعه و ترویج امور نویسندگی به ویژه ادبیات داستانی.
 6. ترتیب برنامه های تقویت کننده ادبیات کودک و نوجوانان کشور جهت رشد استعداد ها و گسترش ادبیات کودک.
 7. همکاری در برگزاری سیمینارهای ادبی به منظور تقویت و تشویق شعراً، نویسندگان و محققین عرصۀ زبان و ادبیات دری کشور.
- وظایف مدیریتی :
8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی آمریت، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
 9. اشتراک در ورکشاپ ها، سیمینارها و برنامه های آموزشی به هدف بهبود مهارت و ارتقای ظرفیت کاری.
 10. ارائه مشوره های لازم به آمر مربوط در جهت بهبود اجراآت و حل مشکلات کاری شان.
 11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه، به آمرین ذیصلاح.
 12. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به اصول، مقرر ها و اهداف اداره سپرده می شود.
- وظایف هماهنگی :
13. تأمین روابط با شعراً، ادباً، نویسندگان و کارشناسان زبان و ادبیات دری و نهاد های علمی، فرهنگی و ادبی غرض جمع آوری و استفاده از داشته ه فرهنگی و ادبی آنها در جهت تهیه لغات نامه ها.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
 3. سويه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در رشته زبان و ادبیات دری از مؤسسات تحصیلات عالی داخل یا خارج از کشور که به تا وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
 4. تجربه کاری : تجربه کاری حد اقل یک سال
 5. مهارت های لازم :
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و بلدیت با زبان انگلیسی
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه
 - توانایی انجام تحقیق و مهارت های ارتباطات را داشته باشد.