|  |
| --- |
| لایحه وظایف بست پنجم خدمات ملکیمعلومات کلی بست |
| شماره اعلان بست: |  |
| عنوان وظیفه: | مبصر |
| بست: | 5 |
| وزارت یا اداره:بخش مربوط: | اطلاعات و فرهنگریاست روزنامه های امارتی |
| موقعیت بست: |  مرکز |
| تعداد بست: | ( 2 ) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی تحلیل و تبصره |
| گزارش­گیر از:کد بست : |  ندارد074-24-90-36 الی 075-24-90-36 |
| تاریخ بازنگری: | 19/06/1403 |

**هدف وظیفه:** جمع آوری اطلاعات پیرامون اوضاع جاری کشور، انجام مصاحبه و نوشتن تبصره ها.

**وظایف و مسئولیت ها:**

**وظایف اساسی:**

1. تحلیل و تفسیر اخبار و اطلاعات دریافت شده از منابع مختلف برای پخش و نشر آنها از طریق روزنامه ها.
2. جمع آوری اطلاعات بیشتر در مورد اخبار و رویدادها از طریق تحقیق، مصاحبه، مشاهده و تجربه و ایجاد دیدگاه در مورد موضوعات خبری.
3. تحقیق در مورد اخبار و رویدادهای جاری و ارزیابی سرنخ ها و نکاتی مهم برای ارائه اطلاعات کامل و دقیق.
4. تحریر تبصره ها و تحلیل های سیاسی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و ورزشی پیرامون موضوعات مختلف و رویدادهای جاری در کشور.
5. انجام مصاحبه ها در مورد مسایل مختلف سیاسی، اجتماعی، اقتصادی، ورزشی وغیره به منظور تحلیل بهتر آنها.
6. حفظ و نگهداری تحلیل، تبصره، تفسیر بر خبر و مصاحبه تهیه شده در کمیپیوتر.

**وظایف مدیریتی:**

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی آمریت، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
2. اشتراک در ورکشاپ ها، سمینارها و برنامه های آموزشی به هدف بهبود مهارت و ارتقای ظرفیت کاری.
3. رهنمائی کارکنان جدیدالتقرر و کارآموزان و انتقال تجارب لازمه به آنها، بمنظور بهبود اجراآت بخش مربوطه.
4. ارائه مشوره های لازم به آمر مربوط در جهت بهبود اجراآت و حل مشکلات کاری شان.
5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه، به آمرین ذیصلاح.
6. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به قوانین، مقرره ها و اهداف اداره سپرده می شود.

**وظایف هماهنگی :**

1. تأمین ارتباط و هماهنگی با صاحب نظران و کارشناس امور به منظور دریافت اطلاعات و تهیه تبصره ها.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام:**

* + 1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
		2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
		3. **سویه تحصیلی**: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های ادبیات و ژورنالیزم از مؤسسات تحصیلات عالی داخل یا خارج از کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
		4. **تجربه کاری**: نیاز ندارد.
		5. **مهارت های لازم :**
* تسلط به یکی از زبان‌های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی با زبان انگلیسی
* مهارت ‌های کمپیوتری در برنامه ‌های مرتبط به وظیفه مربوطه.
* توانایی تحقیق، تحلیل اوضاع سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی و توانایی ارتباطات را داشته باشد.