

دکار موندني دااعلاننو دتنظیم دلولی مدیریت لارښود.

دغه خبرتیا له مطالعي، لاسلیک او دغوښتن لیک دفورمي له ضمیمه کولو وروسته تسلیم کړي.

داطلاعاتواو فرهنگ وزارت هغوغوښتونکو ته چې له (۳) مسلکي بستونو څخه تر(۴) بستونو او د(۱۵ و ۶) بستونو په رقابتي استخدام کي گډون کوي خبرورکوي چې لاندې مراتب په جدي توگه رعایت کړي.

۱) محترم غوښتونکي دې دمعیاري غوښتن لیک فورم له دغه لارښود سره سم د وزارت په سایت او د اکبر اوجایس په سایتونو

تر لاسه کړي اودبشپړ مسوولیت په درک سره دې په دقیقه اوسمه توگه ډک کړي او دااعلان دمودې له پای ته رسیدو مخکې دې دلوړو زده کړو وزارت له تایید شویو تحصیلي سندونو سره یوځای ، که چېرې رسمي دنده لرئ لنډ ژوند لیک چې دصادرید

و له نیټې څخه یې شپږ میاشتې تیرې شوي نه وي ، که چېرې خصوصي دندې لرئ دکار قرارداددخط ، دهغې کړنې تصدیق چې داسیا او اقتصاد ادارې ثبت او راجسټر شوي وي دمالیې ورکونې له فورم سره یوځای اړوندو دفترونو ته وسپاریئ.

۲ (که چېرې دملکي خدمتونو دبستونو غوښتونکي دټاکنودپروسې په بهیر کي له واسطې څخه په گټې اخستني او دنفوذ په عملي کولو سره ددوی په ټاکنې اقدام وکړي دهماغه بست په رقابتي پروسه کي له گډون څخه بی برخې کيږي.

۳ (په هغه صورت کي چې نام او دواقعیت پرخلاف سندونه او معلومات په فورم کي درج شوي دي، غوښتونکي دسبالی له پروسې څخه ایستل کيږي.

۴ (محترم غوښتونکي دې دخپل تصدیق او یادتحصیلي سندونو کاپي چې دلوړو زده کړو وزارت تاییدي ولري، دغوښتن لیک له فورم سره ضمیمه کړي . هیڅ راز تصدیق ، تحصیلي ستاین لیک او دپوهنتونونو او دلوړو زده کړو دموسسو سرتفکیت تر هغه وخته پورې چې دلوړو زده کړو دمحترم وزارت له خوا تایید شوي نه وي ، اعتبار نه لري.

۵ (هغه تحصیلي سندونه چې له ۱۳۷۱ تر ۱۳۸۱ کال پورې صادر شوي وي دلوړو زده کړو وزارت د ۱۳۸۵ کال دثور دمیاشتي د ۲۴ نیټې ۱۸۸۸ گڼه لیک پربنسټ په دغه وزارت کي دبیا رغاونې غوښتنه کوي.

۶ (له پولې څخه بهر تحصیلي سندونه له پولې څخه بهر تحصیلي سندونه دارزوني او دلوړو زده کړووزارت دتایید دبشپړولودسندونو دشتون په ترڅ کي ، داکادمیکي چارو دسمون ریاست لیک هم الزامي دی.

۷ (له پولې څخه بهر دفارغانو لنډ مهال تحصیلي سندونه چې دلوړو زده کړو وزارت له لوري تایید شوي وي ، داعتبار وړ دي خو غوښتونکي مکلف دی چې دخپلو تحصیلي سندونو دتصدیق بهیر دواکمنو مراجعو په واسطه دمرکي دبهر له پیل کیدو څخه مخکې بشپړ کړي.

۸ (څرنگه چې دخصوصي لوړو زده کړو دموسسو محترم ریاست یواځې دتحصیلي موسسي له ثبت او راجسټر کیدو څخه تصدیقوي ، له دې امله ددې غوښتنه کوي ترڅو هغه محترم غوښتونکي چې له پوهنتونونو او یا دخصوصي لوړو زده کړو له موسسو څخه فارغ شوي دي دتحصیلي سند کاپي دې دخصوصي لوړو زده کړو موسسو له ریاست څخه دفرغت له لیک سره یوځای دغوښتنې له فورم سره ضمیمه کړي.

۹(هغه محترم غوښتونکي چې په رسمي ډول په دولتي ادارو کي دنده ترسره کوي او یا یې پخوا دنده اجراکړې ده دخپل نوي ژوند لیک یوفورم چې له دولتي مراجعو څخه دوزارتونو _ دولتي ادارو دلوړمري واحدونو په واسطه صادر شوي وي ، له خپل کار له وروستي مرجع څخه دکاري تجربې دسند په توگه دغوښتنې له فورم سره یوځای کړي.

دغه راز هغه لنډ ژوند لیک چې دمرکز او ولایتونو له دویمو واحدونو څخه صادر شوي دي دخپل کار له وروستي مرجع څخه دکاري تجربې دسند په توگه دغوښتنې له فورم سره یوځای کړي .دغه راز هغه لنډ ژوند لیک چې دمرکز او ولایتونو له دویمو واحدونو څخه صادر شوي وي ، داعتبار وړ نه دي . خوداچې دارونده وزارت یا ادارې دلوړمري واحد له لوري تایید شوي وي.

۱۰ (هغه محترم غوښتونکي چې په بین المللي معتبرو موسسو کي یې دنده اجرا کړې ده خپل کار ي سندونه اوسوابق دې دهماغه بنسټ دبشپړي منابعو د ځانگي له تایید وروسته دقرارداد له کاپي سره یوځای دغوښتنې له فورم سره ضمیمه کړي.

۱۱ (که چېرې دغوښتونکو تحصیلي سندونه او کاري سوابق مشکوک وبریښي له اړوندو مراجعو څخه ددقیقو معلوماتو له اخستلو وروسته دې دموضوع د روښانه کیدو لپاره عدلي اوقضایي ارگانونو ته وروپيژندل کيږي

محترم غوښتونکي دې دغوښتنې دفورم دسپارلو په وخت کي پورته ذکر شوي موارد په جدي توگه په پام کي ونیسي ، دهغو سندونه کاپي چې وړاندې کوي یې روښانه او دلوستلو وړ وي.

له دې پرته ناقص ارزیايي کيږي او دغوښتنې دفورم له سپارلو وروسته هیڅ راز جلا سندونه نه منل کيږي.

په شرایطو برابر مینه وال کولای شي لارښود ، ددندو لایحه او دغوښتنې فورم او چک لسټ داطلاعاتو اوف فرهنگ وزارت له WWW.noic.gov.af سایت او له WWW.Jobs.af/ WWW.Acbar.af سایتونو څخه تر لاسه کړي.

دبشپړ مسوولیت په درک سره دې په دقیقه توگه له قلم خوردگي پرته ډک او دااعلان دمودې له بشپړیدو اوپای ته رسید و مخکې دلوړو زده کړو وزارت له لوري له تایید شویو تحصیلي سندونو سره یوځای ، که چېرې رسمي دنده لرئ لنډ ژوند لیک چې شپږ میاشتې تیرې شوي نه وي که چېرې خصوصي دنده لرئ دکار قرارداد خط چې دایسا دادارې او داقتصاد له لوري ثبت اوراجسټر ولري په بهرانو چارو وزارت دروازي مقابل ته مخامخ داطلاعاتواو فرهنگ وزارت دمرکز په څلورم پور کي داستخدام دآمریت دکار موندنو دااعلاننو دتنظیم لوی مدیریت ته په فزیکي ډول وسپاري . او دزیاتو معلوماتو دغوښتنې په صورت کي دې داستخدام آمریت له ۰۲۰۲۱۰۵۴۳۵ گڼه تیلوفون سره اړیکه ونیسي او مطلب حل کړئ.

این اطلاعیه را بعد از مطالعه، امضاء و ضم فورم درخواستی تسلیم نمایند

وزارت اطلاعات و فرهنگ، به اطلاع آن عده متقاضیانی که جهت اشتراک در استخدام رقابتی بست های ۳ الی ۴ و بست های 5 و 6 مسئلی اشتراک می ورزند، می رساند تا مراتب آتی را جداً رعایت نمایند.

۱) متقاضیان محترم فورم درخواستی معیاری را طبق رهنمود هذا درسایت وزارت (WWW.moic.gov.af) و سایت های اکبر و چاپ (WWW.Acbar.af) و (WWW.jobs.af) دریافت نموده با درک مسنولیت کامل بصورت دقیق وبدون قلم خوردگی خانه پری نموده و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده ای وزارت تحصیلات عالی، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار، تصدیق کارکرد که ثبت وراجستر شده ای اداره آيسا و اقتصاد باشد همراه با فورم مالیه دهی به دفاتر مربوطه تسلیم دهید.

۲) هرگاه متقاضیان بست های خدمات ملکی، در جریان پروسه تعیینات با استفاده از واسطه و اعمال نفوذ در تقررشان اقدام نمایند، از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم می گردند.

۳) در صورتیکه اسناد و معلومات نادرست و خلاف واقعیت درج فورم گردیده باشد، متقاضی از پروسه رقابت اخراج میگردد.

۴) متقاضیان محترم کاپی تصدیق و یا اسناد تحصیلی شان را که تأییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد، ضم فورم درخواستی نمایند؛ هیچگونه تصدیق، تحسین نامه تحصیلی و سرتفیکت پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی تا زمانی که به تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی نرسیده باشد مدار اعتبار نمی باشد.

۵) اسناد تحصیلی که طی سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ صادر گردیده باشد، متکی به مکتوب شماره ۱۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۴ وزارت تحصیلات عالی ایجاب ارزیابی مجدد را در آن وزارت می نماید.

۶) اسناد تحصیلی خارج مرز، ضمن موجودیت اسناد دال بر تکمیل ارزیابی و تانید وزارت تحصیلات عالی، مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک نیز الزامی میباشد.

۷) اسناد تحصیلی موقت فارغ التحصیلان خارج مرز که از طرف وزارت تحصیلات عالی تانید شده باشند، مدار اعتبار بوده، اما متقاضی مکلف می باشد تا روند تصدیق اسناد تحصیلی اش را توسط مراجع ذیصلاح، قبل از شروع روند مصاحبه تکمیل نماید.

۸) از آنجائیکه ریاست محترم مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی صرف از ثبت و راجستر بودن مؤسسه تحصیلی تصدیق می نماید، بناً ایجاب می نماید تا متقاضیان محترمی که از پوهنتون ها و یا مؤسسات تحصیلات خصوصی فارغ گردیده اند؛ کاپی سند تحصیلی را یکجا با مکتوب فراغت از ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ضم فورم درخواستی نمایند.

۹) متقاضیان محترم که در ادارات دولتی به شکل رسمی اجرای وظیفه می نمایند و یا قبلاً وظیفه اجرا نموده اند، یک قطعه فورم خلص سوانح جدیدشان را که از مراجع دولتی توسط واحد های اولی وزارت ها / ادارات صادر گردیده باشد، منحصت سند تجربه کاری از آخرین مرجع کارکرد خویش ضم فورم درخواستی نمایند. هیچگونه خلص سوانح که از واحدهای دومی مرکز و ولایات صادر گردیده باشد، مدار اعتبار نمی باشد مگر اینکه به تأیید واحد اولی وزارت یا اداره مربوطه رسیده باشد.

۱۰) متقاضیان محترم که در مؤسسات معتبر بین المللی اجرای وظیفه نموده اند. اسناد و سوابق کاری شان را بعد از تانیدی شعبه منابع بشری همان نهاد، یکجا با کاپی قرارداد ضم فورم درخواستی نمایند.

۱۱) هرگاه اسناد تحصیلی و سوابق کاری متقاضیان مشکوک به نظر برسد بعد از اخذ معلومات دقیق از مراجع مربوط، جهت روشن شدن موضوع به ارگان های عدلی و قضایی معرفی می گردند.

متقاضیان محترم حین تسلیم دهی فورم درخواستی موارد فوق الذکر را جداً در نظر گرفته، کاپی اسنادی را که رایبه می دارند، روشن و قابل خوانش باشد، در غیر آن ناقص ارزیابی گردیده و هیچگونه اسناد جداگانه بعداز تسلیمی فورم درخواستی پذیرفته نمی شود.

علاقمندان واجد شرایط میتوانند رهنمود، لایحه وظایف و فورم درخواستی و چک لست را ازسایت WWW.moic.gov.af وزارت اطلاعات و فرهنگ وسایت های WWW.Acbar.af و WWW.jobs.af دریافت نموده با درک مسنولیت کامل بصورت دقیق بدون قلم خوردگی خانه پری و قبل از تکمیل و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده ای وزارت تحصیلات عالی، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار که ثبت وراجستر شده ای اداره محترم آيسا و وزارت محترم اقتصاد باشد به مدیریت عمومیتنظیم اعلانات کارمندیابی آمریت استخدام ریاست منابع بشری در منزل اول مرکز وزارت اطلاعات و فرهنگ واقع مقابل دروازه وزارت امور خارجه بطور فیزیکی تسلیم نموده و در صورت معلومات بیشتر به تیلفون شماره ۰۲۰۲۵۲۶۲۰ آمریت استخدام در تماس شده حل مطلب نمایند

نوت: قابل یاد آوریست که فورم درخواستی را ازسایت های متذکره دریافت کنید