

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس دیجیتال سازی کتب
عنوان وظیفه:	۴
بست:	اطلاعات و فرهنگ
وزارت یا اداره:	ریاست کتابخانه ها
بخش مربوطه:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	آمر اسکن و دیجیتال سازی
گزارش شده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کود:	
تاریخ ترتیب:	۱۴۰۲/۰۵/۰۸

هدف وظیفه: تدوین سندها به منظور دیجیتال سازی و فراهم سازی زمینه ایجاد کتابخانه های دیجیتال.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف تخصصی:

1. طرح و ترتیب برنامه جامع به منظور دیجیتال سازی کتب و منابع موجود در کتابخانه ها؛
2. تهیه و تدوین سندهای مربوط به دیجیتال سازی کتب و منابع کتابخانه ها؛
3. تحقیق و مطالعه درباره بهترین تجهیزات، اسکنرهای حرفه ای و سافت ویرهای دیجیتال سازی کتب و منابع جهت استفاده از آنها در انجام امور مربوطه؛
4. بارگذاری منابع اسکن شده در کتابخانه دیجیتال به منظور دسترسی آسان و سریع به آنها؛
5. حصول اطمینان از فعال بودن سیستم و رفع مشکلات سیستم به اسرع وقت؛
6. انجام اقدامات لازم در راستای حل مشکلات دیتابیس و هماهنگ نمودن و رسیدگی به مشکلات و موضوعات دیتابیس کتب؛
7. حفاظت و نگهداری از مخزن منابع دیجیتال، وسایل و ابزار کار و کلیه اطلاعات کتابخانه دیجیتالی.

وظایف مدیریتی:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی آمریت، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
9. اشتراک در ورکشاپ ها، سمینارها و برنامه های آموزشی به هدف بهبود مهارت و ارتقای ظرفیت کاری؛
10. ارائه مشوره های لازم به آمر مربوط در جهت بهبود اجراءات و حل مشکلات کاری شان؛
11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به آمرین ذیصلاح؛
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

13. ارتباط و هماهنگی با بخش های مختلف ریاست و کتابخانه های ولایات به منظور دیجیتال سازی منابع و کتب.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی و سایر رشته های مرتبط به درجات تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.
 2. **تجربه کاری:** مدیریتی یا تخصصی در یکی از بخش های مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج از کشور حداقل یک سال برای لیسانس و برای ماستر و دوکتورا طبق قانون
 3. **مهارت های لازم:** تسلط /بلدیت کامل به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) و لسان انگلیسی، داشتن مهارت های کمپیوتری مرتبط بوظیفه، آشنایی با دیجیتال سازی منابع و توانایی ارتباطات را داشته باشد.
- نوت: افراد دارای معلولیت نیز می توانند با داشتن شرایط فوق کاندید بست شوند.