

شماره اعلان پست:	اتشۀ فرهنگی افغانستان مقیم کشور (آمریکا ، جرمنی ، فدراتیف روسیه ، امارات متحده عربی ، ایران ، معاون آتشه ایران ، پاکستان ، مسوول دفتر فرهنگی پشاور)
عنوان وظیفه:	4
بست:	اطلاعات و فرهنگ
وزارت یا اداره:	کابل (وزارت اطلاعات و فرهنگ)
موقعیت بست:	۱
تعداد بست:	از طریق ریاست پالیسی و پلان به مقام وزارت
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر
گزارش گیر از:	
کود:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تأمین و گسترش روابط و همکاری های فرهنگی و معرفی ارزش های و داشته های فرهنگی افغانستان در کشور میزبان و تامین ارتباط با افغان های مقیم کشور آن جهت حفظ فرهنگ اصیل افغانی در میان آن ها

صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ۱- سهم گیری و اشتراک فعال در محافل، مجالس، کنفرانس ها، سیمینار ها، ورکشاپ ها و دیگر مسائل فرهنگی که از طرف کشور میزبان و سایر نمایندگی های سیاسی و فرهنگی مقیم کشور میزبان برگزار می گردد؛
- ۲- مطالعه و تحلیل کیفی در زمینه نشرات رسانه های کشور میزبان و محتوای سایر نشرات آن در مورد افغانستان مطابق به امکانات؛
- ۳- تأمین روابط با نهادها و مؤسسات مختلف فرهنگی کشور میزبان جهت ایجاد گسترش مبادله ها و مراودات فرهنگی بین دو کشور؛
- ۴- ایجاد زمینه های گسترش فرهنگ افغانی در میان اتباع افغان مقیم کشور میزبان با همکاری نهاد های ذیربط دولت جمهوری اسلامی افغانستان و حمایت از آن؛
- ۵- استفاده از سایت انترنتی سفارت مربوط به منظور معرفی ارزش های فرهنگی و به اشتراک گذاری برنامه های فرهنگی؛
- ۶- ارتباط با پوهنتون ها، مراکز گفتگوی فرهنگ ها و تمدن ها، برگزاری کنفرانس ها، سیمینارها، نشست ها، ورکشاپ های فرهنگی و زمینه سازی برای اعزام گروه های فرهنگی و علمی از کشور میزبان به افغانستان و برعکس آن؛
- ۷- راه اندازی نشست های فرهنگی میان محصلان افغانی که در کشور میزبان جهت کسب تحصیل اعزام گردیده اند؛
- ۸- پخش بروشورها، جزوه ها و رساله های کوچک در زمینه های فرهنگ، تمدن، تاریخ و جاذبه های سیاحتی افغانستان در کشور میزبان در هماهنگی با ادارات ذیربط وزارت؛
- ۹- تأمین روابط فرهنگی با پوهنتون های کشور میزبان جهت فراهم آوری بورس های کوتاه مدت و دراز مدت برای کارکنان وزارت اطلاعات و فرهنگ در بخش های مختلف؛
- ۱۰- در صورت نیاز تهیه مسوده های تفاهم نامه های همکاری های فرهنگی میان افغانستان و کشور میزبان در هماهنگی با ادارات ذیربط وزارت با نظرداشت پالیسی ها و مقررات دولت افغانستان؛
- ۱۱- ایجاد کتاب خانه آثار چاپی تاریخی و فرهنگی که به زبان های رسمی کشور چاپ و نشر گردیده با همکاری ادارات ذیربط وزارت اطلاعات و فرهنگ؛
- ۱۲- برگزاری نمایشگاه های فرهنگی و سایر برنامه های متعدد فرهنگی به شمول یاد بود از شخصیت های ملی و فرهنگی کشور برای افغان های مقیم کشور میزبان؛
- ۱۳- زمینه سازی برای طی مراحل و امضای موافقت نامه ها و تفاهم نامه های فرهنگی بین افغانستان و کشور میزبان و تعقیب رعایت آن ها میان نهادهای ذیربط کشور میزبان و وزارت اطلاعات و فرهنگ با رعایت پالیسی های ذیربط؛
- ۱۷- زمینه برای تبادل های فرهنگی بین کشور مهمان و میزبان و تجهیز نمایندگی های فرهنگی افغانستان به هدف گسترش و افزایش حضور فرهنگی؛
- ۱۸- فراهم آوری فرصت های لازم در عرصه های فرهنگ، توریسم، جوانان و رسانه ها؛
- ۱۹- وسایر وظایفی که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق اسناد تقنینی، طرز العمل مربوط و پالیسی فرهنگی کشور به وی سپرده می شود.

وظایف مدیریتی:

- ۲۰- ترتیب پلان کاریبوعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ۲۱- ارائه گزارش ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن مقام وزارت.
- ۲۲- هماهنگی با تشبثات خصوصی و نهادهای فرهنگی مربوط به افغان ها مقیم کشور میزبان.

وظایف هماهنگی:

- ۱۲۳- ایجاد هماهنگی برای توسعه و تحکیم روابط و همکاری های فرهنگی دو جانبه؛
- ۲۴- ارتباط با افغان های مقیم کشور میزبان به منظور حفظ فرهنگ اصیل افغانی و برگزاری برنامه های متعدد برای آنها در سطح عمومی مانند: جشن نوروز، بزرگ داشتن از روز های ملی و میهنی و یاد بود از شخصیت های ملی و فرهنگی کشور؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷.۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های، حقوق، علوم سیاسی، روابط بین الملل، مردم شناسی، تاریخ، ادبیات و ژورنالیسم از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر و داشتن سند آموزشی یک ساله فراغت انستیتوت دیپلوماسی وزارت امور خارجه نیز ارجحیت دارد.
۲. **تجربه کاری:** برای لیسانس سه سال، ماستر دو سال و دوکتور یک سال تجربه مرتبط به وظیفه، تجربه کاری در مربوطات وزارت اطلاعات و فرهنگ و یا وظیفه بر حال در این وزارت ارجحیت دارد.

۳. مهارت های لازم:

- الف. آگاهی از دیپلوماسی سیاست خارجی فرهنگ افغانستان؛
 - ب. آگاهی از دیپلوماسی فرهنگ افغانستان؛
 - ج. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری)؛
 - د. تسلط به زبان انگلیسی و یا تسلط به لسان کشور میزبان؛
 - ه. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛
 - و. داشتن مهارت در فن مذاکره.
۴. سن: عمر ۳۰ سالگی را تکمیل نموده باشد.
 ۵. **موارد تشویقی:** الف) (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام برای افراد دارای معلولیت (در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف محوله نگردد).
ب) (۵) نمره امتیازی برای اناث به اساس طرز العمل استخدام.