

لایحه وظایف یست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیر کتابخانه ولسوالی شکرده
عنوان وظیفه:	5
بست:	اطلاعات و فرهنگ
وزارت یا اداره:	کتابخانه عامه
بخش مربوطه:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	آمر کتابخانه نواحی و ولسوالی ها
گزارشده به:	
گزارش‌گیر از:	
کود:	36-90-17-044
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: گسترش و ترویج فرهنگ کتابخوانی در محل مربوطه از طریق ارائه خدمات کتابداری توزیع و جمع آوری کتاب به مردم.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی: وظایف تخصصی:

1. زمینه سازی محیط مناسب برای مطالعه و کتابخوانی به منظور تشویق جوانان و نوجوانان به کتاب.
 2. استفاده از راه کار های مناسب جهت تشویق مردم به مطالعه و کتابخوانی از طریق راه اندازی مسابقات، در هماهنگی نهاد های همکار.
 3. تنظیم و ترتیب کتب به شلف های کتاب مطابق نورم غرض عرضه خدمات باکیفیت به مراجعین .
 4. توزیع و در دسترس قرار دادن کتب به مراجعین به منظور رفع مشکلات و نیازمندی های آنها.
 5. انعکاس نیازمندی های کتابخانه و مراجعین به مقامات ذیصلاح غرض از بین بردن نواقص و مشکلات اداره مربوط.
- وظایف مدیریتی:**
6. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره .
 7. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره .
 8. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:

1. تأمین ارتباط رسمی و منطقی با ریاست غرض اخذ هدایت ، رهنمائی ها، لوايح وپالیسی ها .

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، شرعیات(فقه و قانون)، اداره و مدیریت، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، مردم شناسی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده می شود.
2. **تجارب کاری:** برای احراز این بست ضرورت به تجربه کاری نمیباشد.
3. **مهارت های لازم:**
 - ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - ب. مهارت های کمپوتری دربرنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی: (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام .

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند