



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت اطلاعات و فرهنگ

کمیسیون تسوید

طرح مقررۀ روز نامه های دولتی و افغان اعلانات

سال: ۱۳۹۹

فهرست مطالب

صفحه	عنوان	ماده
	فصل اول	
	احکام عمومی	
۱	ضرورت وضع	ماده اول:
۱	اهداف	ماده دوم:
۱	اصطلاحات	ماده سوم:
۳	ساحه تطبيق	ماده چهارم:
۳	مرجع تطبيق	ماده پنجم:

فصل دوم

مشي های نشراتی روزنامه های دولتی

۳	مشي های نشراتی	ماده ششم:
۴	مشي نشراتی روزنامه ملی اصلاح	ماده هفتم:
۴	مشي نشراتی روزنامه ملی انیس	ماده هشتم:
۵	مشي نشراتی مجله انیس کودک	ماده نهم:
۵	مشي نشراتی روزنامه ملی هیواد	ماده دهم:
۶	مشي نشراتی روزنامه کابل تایمز	ماده یازدهم:
۷	مجله وطنداران	ماده دوازدهم:

فصل سوم

وظایف و مسؤولیت ها

- ماده سیزدهم: اداره روز نامه های دولتی ۷
- ماده چهاردهم: وظایف و مسؤولیت های روز نامه های دولتی ۷
- ماده پانزدهم: مورد مسلکی اداره روز نامه های دولتی ۸
- ماده شانزدهم: وظایف و صلاحیت های مورد ۹

فصل چهارم

مکلفیت های اداره افغان اعلانات

- ماده هفدهم: مکلفیت های اداره در بخش توزیع روز نامه های دولتی ۱۰
- ماده هجدهم: مسؤولیت های اداره در بخش اخذ اعلان ها ۱۰
- ماده نوزدهم: مسؤولیت های مراجع اعلان دهنده ۱۱
- ماده بیستم: نوعیت و قیمت نشر اعلان ها ۱۲
- ماده بیست و یکم: چاپ اعلان در خارج از کشور ۱۲
- ماده بیست و دوم: انصراف از نشر اعلان ۱۲
- ماده بیست و سوم: اشتباه نوشتاری در متن اعلان بعد از نشر ۱۳
- ماده بیست و چهارم: مکلفیت های مراجعان ۱۳

فصل پنجم

تنظیم اعلان ها و توزیع روزنامه ها

- ماده بیست و پنجم: طی مراحل اعلان ها ۱۳

- ماده بیست و ششم: رعایت سند ها ۱۴
- ماده بیست و هفتم: زبان نوشتاری اعلان ۱۵
- ماده بیست و هشتم: بودجه ۱۵
- ماده بیست نهم: رعایت سند های تقنینی ۱۵
- ماده سی ام: وضع لایحه ها و طرز العمل ها ۱۵
- ماده سی و یکم: انفاذ ۱۵

فصل اول

احکام عمومی

ضرورت وضع

ماده اول:

این مقرر به منظور بهبود و تنظیم بهتر امور مربوط به روز نامه های دولتی و افغان اعلانات وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این مقرر عبارت است از:

- ۱- تنظیم امور مربوط به روز نامه های دولتی و افغان اعلانات.
- ۲- معرفی و تحلیل مشی های دولت از طریق نشرات چاپی و ارایه میکانیزم مؤثر جهت توزیع روز نامه های دولتی.
- ۳- حصول اطمینان از شفافیت و حسابدهی در راستای ارایه خدمات نشراتی روز نامه های دولتی، افغان اعلانات و توزیع روز نامه های دولتی.
- ۴- افزایش عواید دولتی از طریق نشر اعلان ها، اشتراک و فروش نشرات چاپی.
- ۵- اطلاع رسانی به موقع، متوازن و دقیق تنویر اذهان عامه و ارایه مطالب آموزشی، انتقادی، اصلاحی و معلوماتی از طریق نشرات دولتی به عامه مردم.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این مقرر مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- **رسانه عامه:** رسانه‌ای است که متعلق به عامه مردم بوده، از طریق دولت، نشر اعلان ها و عرضه خدمات تمویل می گردد.
- ۲- **رسانه چاپی:** روزنامه، جریده (هفته نامه، نشریه پانزده روزه، ماهنامه، گاهنامه، فصل نامه، سالنامه، پوستر و خبرنگار).
- ۳- **رسانه چاپی عامه:** عبارت از رسانه های اند که در چوکات اداره روزنامه های دولتی عامه وزارت اطلاعات و فرهنگ فعالیت نشراتی دارند.
- ۴- **خطوط نشراتی:** مشی نشراتی روز نامه های دولتی با در نظر داشت اسناد تقنینی و پالیسی رسانه های همگانی که از جانب شورای عالی رسانه ها تصویب می شود و توسط هیأت رهبری وزارت اطلاعات و فرهنگ تعیین می گردد.
- ۵- **اعلان:** بسته معلوماتی است که جهت آگاهی نشر و پخش می گردد.
- ۶- **اعلان مفقودی:** بسته معلوماتی است که درمورد اشخاص حقوقی و حکمی از طریق روز نامه های دولتی نشر می گردد.
- ۷- **اعلان مقرر:** رسانیدن متن و پیام مقرری اشخاص حقیقی در ادارات دولتی و غیر دولتی به سمع عامه و یا اشخاص حکمی و حقیقی مربوط.
- ۸- **اعلان تصویری:** بسته معلوماتی است که به شکل رنگه و یا سیاه و سفید نشر می گردد.
- ۹- **اعلان تصمیم عقد قرار داد:** رسانیدن متن و پیام تصمیم عقد و اعطای قرار داد جهت آگاهی عامه.
- ۱۰- **اطلاعیه های محاکم و خرنوالی ها:** رسانیدن متن، پیام و فیصله های محاکم، قرار خرنوالی ها و نهاد های عدلی و قضایی به سمع اشخاص حقیقی و حکمی.
- ۱۱- **اطلاعیه:** رسانیدن متن و پیام ضرورت، خدمات، اجناس، تدارکات، امور ساختمانی، تغییرات، لیلام، خرید، فروش، کرایه و ضروریات ادارت دولتی، خصوصی، مؤسسات، شرکت ها و اشخاص به سمع مردم، ادارات دولتی، خصوصی، شرکت ها و ادارات مختلط.
- ۱۲- **داوطلبی:** مرحله رقابتی است که در آن آفر به منظور تدارک، درخواست، دریافت و ارزیابی گردیده و در نتیجه داوطلب برنده اعلان شمرده شده و باوی قرارداد تدارکات عقد می گردد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

ساحه تطبيق احكام اين مقررہ مربوط به روز نامه های دولتي که در چوکات وزارت اطلاعات و فرهنگ فعالیت دارند و شامل همه اعلان های می شود که از طريق اداره افغان اعلانات و توزيع روز نامه های دولتي طی مراحل گردیده و در رسانه های مربوط نشر می گردد.

مرجع تطبيق

ماده پنجم:

وزارت اطلاعات و فرهنگ مرجع اساسی تطبيق احكام اين مقررہ می باشد. ساير ادارات در تطبيق احكام اين مقررہ همکاری می نماید.

فصل دوم

مشی های نشراتی روزنامه های دولتي

مشی های نشراتی

ماده ششم:

- (۱) روزنامه های دولتي که در چوکات وزارت اطلاعات و فرهنگ نشر می گردد مطابق به طرز العمل های مربوط فعالیت های آن تنظيم می گردد.
- (۲) طرز العمل فقره (۱) اين ماده از جانب اداره مربوط ترتيب و توسط هیأت رهبری تصویب و از جانب وزیر منظور می گردد.
- (۳) اداره افغان اعلانات در ترکیب خود مدیریت توزيع روزنامه ها را دارا می باشد که مدیریت توزيع روزنامه ها، روزنامه های چاپی، مجله وطنداران و ساير نشریه های وزارت اطلاعات و فرهنگ را در پایتخت و ولایت های کشور توزيع می نماید.
- (۴) افغان اعلانات، اعلان های تدارکاتی، قراردادها، اعلان های مفقودی و تجارتي ادارات دولتي، مؤسسات، شرکت ها و شخصیت های انفرادی و اطلاعیه های محاکم، خرنوالی ها و ساير ادارات را اخذ، تنظيم و در روز نامه های دولتي به نشر می رساند.

مشى نشراتى روزنامه ملي اصلاح

ماده هفتم:

- (۱) مشى نشراتى روزنامه ملي اصلاح فرهنگى و اجتماعى مى باشد.
- (۲) روزنامه ملي اصلاح در مطابقت با مشى نشراتى برابر با پالیسى هاى كه از جانب شورای عالی رسانه ها و مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ تعیین گردیده است. موارد ذیل را در برمی گیرد:
 - ۱- اخبار.
 - ۲- گزارش ها و مصاحبه.
 - ۳- مطالب فرهنگى و اجتماعى مرتبط با اوضاع عمومى کشور و پیشرفت هاى علمى، فرهنگى و اصلاحى جامعه.
 - ۴- کارکرد ها، فعالیت ها و دستآورد هاى دولت جمهورى اسلامى افغانستان در عرصه فرهنگى و اجتماعى.
- (۳) تعطیل عدم چاپ یا توقف روزنامه هاى دولتى با در نظر داشت استنهاها در طرزالعمل مربوط تنظیم مى گردد.
- (۴) تعداد نسخه هاى روزنامه نظر به نیازمندی و تشخیص اداره طبق طرزالعمل مربوط تنظیم مى گردد.

مشى نشراتى روزنامه ملي انیس

ماده هشتم:

- (۱) مشى نشراتى روزنامه انیس سیاسى و امنیتی است.
- (۲) روزنامه ملي انیس با مشى نشراتى برابر با پالیسى هاى كه از جانب شورای عالی رسانه ها و مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ تعیین گردیده است. موارد ذیل را در برمی گیرد:
 - ۱- اخبار.
 - ۲- گزارش ها و مصاحبه.
 - ۳- مطالبه سیاسى و امنیتی مرتبط با اوضاع عمومى کشور و پیشرفت هاى سیاسى، امنیتی و اصلاحى جامعه.

۴- کارکرد ها، فعالیت ها و دستاورد های دولت جمهوری اسلامی افغانستان را با نظر داشت حوزه

سیاسی و امنیتی ۲۰ درصد به زبان پشتو و ۸۰ درصد به زبان دری به نشر می رساند.

(۳) تعطیل عدم چاپ یا توقف روزنامه های دولتی با در نظر داشت استثناها در طرزالعمل مربوط تنظیم می گردد.

(۴) تعداد نسخه های روزنامه نظر به نیازمندی و تشخیص اداره طبق طرزالعمل مربوط تنظیم می گردد.

مشى نشراتی مجله آنیس کودک

ماده نهم:

(۱) مجله آنیس کودک با مشى نشراتی برابر با پالیسی های که از جانب شورای عالی رسانه تعیین گردیده است. موارد ذیل را در برمی گیرد:

۱- انعکاس نقض حقوق بشری کودکان، استعداد های نهفته کودکان و نوجوانان.

۲- ارایه طرح ها، جدول ها و متن های ذهنی.

۳- نشر مطالب ادبی برای کودکان.

۴- نشر نصایح و پند های آموزشی و تربیتی در قالب داستان های مصور و نشر مطالب ویژه روز های خاص و سایر موارد.

۵- سایر مواردی که از جانب شورای عالی رسانه ها تعیین گردد.

(۲) تعطیل عدم چاپ یا توقف با در نظر داشت استثناها در طرزالعمل مربوط تنظیم می گردد.

(۳) تعداد نسخه های مجله نظر به نیازمندی و تشخیص اداره طبق طرزالعمل مربوط تنظیم می گردد.

مشى نشراتی روزنامه ملی هیواد

ماده دهم:

(۱) مشى نشراتی روزنامه هیواد اقتصادی و تاریخی می باشد.

(۲) روزنامه ملی هیواد با مشی نشراتی برابر با پالیسی های که از جانب شورای عالی رسانه ها و مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ تعیین گردیده است. موارد ذیل را در برمی گیرد:

۱- اخبار.

۲- گزارش ها و مصاحبه.

۳- مطالبه اقتصادی و تاریخی مرتبط با اوضاع عمومی کشور و پیشرفت های اقتصادی، تاریخی و اصلاحی جامعه.

۴- کارکرد ها، فعالیت ها و دستآورد های دولت جمهوری اسلامی افغانستان را با نظر داشت حوزه اقتصادی و تاریخی ۸۰ درصد به زبان پشتو در و ۲۰ درصد به زبان دری به نشر می رساند.

(۳) تعطیل عدم چاپ یا توقف روز نامه های دولتی با در نظر داشت استثناها در طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

(۴) تعداد نسخه های روزنامه نظر به نیازمندی و تشخیص اداره طبق طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

مشی نشراتی روزنامه کابل تایمز

ماده یازدهم:

(۱) روزنامه کابل تایمز اخبار، گزارش ها، مصاحبه ها، مطالب و موضوعات در خصوص کارکرد ها، فعالیت ها و دستاورد های دولت جمهوری اسلامی افغانستان را به زبان انگلیسی به نشر می رساند.

(۲) تعطیل عدم چاپ یا توقف روز نامه های دولتی با در نظر داشت استثناها در طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

(۳) تعداد نسخه های روزنامه نظر به نیازمندی و تشخیص اداره طبق طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

ماده دوازدهم:

- (۱) مجله وطنداران اخبار، گزارش ها، مصاحبه ها، مطالب وموضوعات مرتبط با کارکردها، فعالیت ها و دستاورد های دولت جمهوری اسلامی افغانستان را به زبان های سوم (اوزبکی، ترکمنی، بلوچی، پشه یی، نورستانی، گجری و سایر زبان ها) به نشر می رساند.
- (۲) تعداد نسخه های هر یک از مجله وطنداران نظر به نیازمندی و تشخیص اداره طبق طرزالعمل مربوط تنظیم می گردد.

فصل سوم

وظایف و مسؤولیت ها

اداره روز نامه های دولتی

ماده سیزدهم:

- (۱) اداره روز نامه های دولتی در چوکات وزارت اطلاعات و فرهنگ مطابق به احکام این مقرر و سایر سند های تقنینی مربوط فعالیت می نماید.
- (۲) اداره روز نامه های دولتی دارای بخش های ذیل می باشد:
- آمریت های روزنامه های آنیس، هیواد، اصلاح، کابل تایمز (The Kabul Times)، نشریه وطنداران و آمریت افغان اعلانات.

وظایف و مسؤولیت های روز نامه های دولتی

ماده چهاردهم:

- اداره روز نامه های دولتی دارای وظایف و مسؤولیت های ذیل می باشد:
- ۱- اطلاع رسانی به موقع، متوازن و دقیق.
 - ۲- اشاعه ارزش های چون: ارزش دینی، ملی، فرهنگی جامعه، مردم سالاری، حقوق شهروندی، حکومت داری بهتر، دین داری، اخلاق، اداره عاری از فساد.
 - ۳- تقویت آگاهی های عمومی در زمینه تاریخ، فرهنگ، زبان، سرزمین و دین کشور.

- ۴- ارتقای کیفیت روزنامه های دولتی از لحاظ شکل و محتوا.
- ۵- پوشش سراسری و توزیع همزمان روزنامه ها و مجله های دولتی به تمام ولایات.
- ۶- تنویر اذهان عامه شهروندان افغانستان و تبلیغ مرام و اهداف دولت در میان شهروندان.
- ۷- شرح، توضیح و معرفی برنامه ها و طرح های دولت.
- ۸- تقویت و انکشاف زبان های سوم کشور و فرهنگ بومی همه اقوام و ساکنان کشور.
- ۹- ذهنیت سازی در راستای منافع ملی و دستاوردهای دولت جمهوری اسلامی افغانستان.
- ۱۰- آگاهی و بیداری عامه مردم.
- ۱۱- تقویت وحدت ملی و همبستگی میان اتباع کشور.
- ۱۲- آموزش در زمینه های اجتماعی، فرهنگی، ادبی، اقتصادی و تاریخی.
- ۱۳- حفظ و افزایش عواید ملی از طریق تنظیم و نشر اعلان ها.
- ۱۴- افزایش عواید ملی از طریق اشتراک و فروش روز نامه های دولتی.
- ۱۵- جمع آوری پرداخت های حق الاشتهاری.
- ۱۶- داشتن امتیاز نشر، نصب و بازرسی اعلان های، اشتهاها و تابلوی آگاهی در سطح کشور.
- ۱۷- سایر وظایف مندرج این مقرر و سند های تقنینی مربوط.

بورد مسلکی اداره روز نامه های دولتی

ماده پانزدهم:

به منظور تنظیم امور بهتر اداره روزنامه های دولتی بورد مسلکی تحت ریاست رئیس اداره روز نامه های دولتی و به عضویت مسوولان ذیل ایجاد می گردد:

- ۱- آمر روزنامه ملی آنیس به حیث عضو.
- ۲- آمر روزنامه ملی هیواد به حیث عضو.
- ۳- آمر روزنامه ملی اصلاح به حیث عضو.
- ۴- آمر روزنامه کابل تایمز به حیث عضو.
- ۵- آمر افغان اعلانات به حیث عضو.
- ۶- آمر نشریه وطنداران به حیث عضو.
- ۷- مدیر عمومی مجله آنیس کودک به حیث عضو.

وظایف و صلاحیت های بورد

ماده شانزدهم:

بورد مسلکی مندرج ماده دهم این مقررہ دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- نظارت بر امور مسلکی و اجرایی اداره.
- ۲- تدقیق بودجه روز نامه های دولتی و افغان اعلانات و آرایه آن به مراجع مربوط جهت طی مراحل بعدی.
- ۳- جذب کمک ها برای تقویت روز نامه های دولتی و افغان اعلانات در همکاری با سایر ادارات ذیربط.
- ۴- نظارت بر تطبیق احکام این مقررہ، و سایر سند های تقنینی و طرز العمل های مربوط.
- ۵- تصویب پالیسی روزنامه های دولتی و افغان اعلانات در مطابقت به پالیسی رسانه های همگانی کشور و نظارت بر تطبیق آن.
- ۶- پیشنهاد تعدیل و اصلاح مواد این مقررہ و طرز العمل های مربوط، جهت طی مراحل بعدی به مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ.
- ۷- طرح و تصویب رهنمودها و معیارهای مسلکی برای پیشبرد امور مسلکی و آرایه آن به مقام وزارت جهت منظوری.
- ۸- تشخیص نیازمندی ها و ابزار های تخنیکی اداره و پیشنهاد آن به مرجع صلاحیت دار.
- ۹- ترتیب مسوده طرز العمل وظایف داخلی و آرایه آن جهت تصویب به هیأت رهبری وزارت اطلاعات و فرهنگ.
- ۱۰- سایر وظایف مندرج این مقررہ و سایر اسناد تقنینی مربوط.

فصل چهارم

مکلفیت های اداره افغان اعلانات

مکلفیت های اداره در بخش توزیع روزنامه های دولتی

ماده هفدهم:

اداره افغان اعلانات و توزیع روزنامه های دولتی مطابق به احکام این مقرر، در بخش توزیع نشریه ها، رسانه های چاپی دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

- ۱- عقد تفاهم نامه با شرکت های تبلیغاتی، لوژیستیکی، ترانسپورتنی زمینی و هوایی جهت انتقال به ولایات.
- ۲- نظارت از روند توزیع روزنامه ها، جراید و مجله ها جهت تعیین سهمیه مرکز و ولایات.
- ۳- رسیدگی به شکایات مشتری ها جهت توزیع نشریه های چاپی به وقت و زمان تعیین شده.
- ۴- حصول اطمینان از صورت تسلیم گیری و تسلیم دهی نشریه ها از نهاد های نشراتی و رسانیدن آن به مشتری ها و نهاد های دولتی.
- ۵- توسعه روش توزیع روزنامه ها و اخذ اعلان ها جهت تسهیل بهتر و دسترسی بیش تر شهروندان به رسانه های دولتی و سهم گیری آن در بلند بردن عواید ملی کشور از طریق نشر اعلان ها.

مسئولیت های اداره در بخش اخذ اعلان ها

ماده هجدهم:

اداره افغان اعلانات و توزیع روزنامه ها مطابق به این مقرر در بخش اخذ اعلان دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

- ۱- ترتیب و تنظیم اعلان های تدارکاتی، قرارداد ها، اطلاعیه ها، اعلان مفقودی و تجارتی مطابق به معلومات ارایه شده از طرف اعلان دهنده.
- ۲- سنجش پول حق نشر اعلان های رسیده.
- ۳- حصول پول قابل پرداخت حق نشر اعلان های رسیده.

- ۴- انتقال عواید اعلان ها به د افغانستان بانک.
- ۵- نگهداری حواله های مربوط با سند ها و ضمیمه های آن.
- ۶- نظارت از روند اخذ، تسلیمی، سنجش اعلان تجارتي، دولتي، مفقودی و اطلاعیه ها جهت تهیه و ترتیب نرخ نامه.
- ۷- باز رسی نرخ نامه های ترتیب شده به منظور حصول اطمینان از درست بودن آن ها.
- ۸- ثبت موضوع اعلان و موارد لازم آن طبق رهنمود اداره.
- ۹- ارسال اعلان بعد از ترتیب و تنظیم آن جهت نشر به رسانه های دولتي.
- ۱۰- صدور نامه اطمینانی اعلان نشر شده و یک نسخه نشریه مربوط، به اعلان دهنده.
- ۱۱- مراقبت و باز رسی از روند تثبیت و سنجش پول حق النشر اعلان.
- ۱۲- تلاش برای فراهم کردن زمینه جذب اعلان های بیشتر جهت افزایش سطح عواید ملی.

مسئولیت های مراجع اعلان دهنده

ماده نهم:

- (۱) سند ها و شرایط مورد ضرورت جهت نشر اعلان های مفقودی در رسانه های دولتي برای شخصیت ها در این مقرر قرار ذیل است:
- ۱- خانه پری ضمیمه شماره (۱) این مقرر از طرف اعلان دهند.
- ۲- ارایه نقل جواز فعالیت معتبر از جانب تشبث حوقی.
- (۲) در صورتی که اعلان مفقودی مربوط به اشخاص حقیقی باشد، بعد از تثبیت صحت ادعا از طرف مرجع مربوط، اعلان به نشر می رسد.
- (۳) ادارات دولتي جهت افزایش عواید ملی اعلان های خویش را از طریق افغان اعلانات نشر می نماید.

نوعیت و قیمت نشر اعلان ها

ماده بیستم:

نوعیت و قیمت نشر اعلان برای شخص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی مطابق به ضمیمه شماره (۲) این مقررہ اجراء می گردد.

چاپ اعلان در خارج از کشور

ماده بیست و یکم:

- (۱) هر اشتهاری که در خارج از کشور چاپ شده و در مغایرت با قوانین کشور نباشد و وارد کشور گردد، مرجع مربوط مکلف به پرداخت مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی حق الاشتهار به اداره افغان اعلانات می باشد.
- (۲) اداره گمرکات مربوطه مکلف است موضوع مندرج فقره (۱) این ماده رسماً به اداره افغان اعلانات ارسال نماید.
- (۳) وزارت اطلاعات و فرهنگ و وزارت مالیه در رابطه به هماهنگی بیش تر در زمینه تفاهم نامه را منعقد می نماید.

انصراف از نشر اعلان

ماده بیست و دوم:

- (۱) اشخاص حقیقی و حکمی که از نشر اعلان سپرده شده انصراف می کنند مکلف اند حد اقل یک روز قبل از نشر، موضوع را طی نامه رسمی با سایر جزئیات اعلان با اداره افغان اعلانات در میان بگذارند.
- (۲) هرگاه اعلان دهنده به اداره افغان اعلانات اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده را ارسال ننماید، اعلان سپرده شده، نشر می گردد.
- (۳) در صورتی که اعلان دهنده، بعد از طی مراحل، از نشر اعلان انصراف نماید، مبلغ پرداخت شده مندرج این مقررہ، به اعلان دهنده، واپس داده نمی شود.

اشتباه نوشتاری در متن اعلان بعد از نشر

ماده بیست و سوم:

(۱) در صورتی که اشتباه نوشتاری و یا املائی در متن اعلان، در حدی باشد که ایجاب نشر دوباره را نماید، برای بار دوم طور ذیل نشر می گردد:

- ۱- اگر اشتباه از طرف اداره اعلان افغان اعلانات باشد بدون پرداخت هزینه دوباره نشر می گردد.
- ۲- در صورتی که اشتباه در متن اعلان از طرف اعلان دهنده باشد، هزینه نشر دوباره آن بدوش اعلان دهنده می باشد.

مکلفیت های مراجعان

ماده بیست و چهارم:

- (۱) مراجعان مکلف اند تا بیان نامه معیاری ضمیمه شماره (۱) این مقرر را خانه پری نمایند.
- (۲) بیان نامه مندرج ضمیمه شماره (۱) این مقرر در بدل (۱۰) افغانی به دسترس مراجعان قرار داده می شود.
- (۳) ادارات دولتی مکلف اند تا همه سند ها و مدارکی که نیاز به مثلاً داشته باشد بدون برگه اعلان از افغان اعلانات صادر نمایند.

فصل پنجم

تنظیم اعلان ها و توزیع روزنامه ها

طی مراحل اعلان ها

ماده بیست و پنجم:

- (۱) اعلان های مندرج این مقرر از طریق اداره روز نامه های دولتی وزارت اطلاعات و فرهنگ طی مراحل می گردد.
- (۲) اداره روز نامه های دولتی وزارت اطلاعات و فرهنگ در طی مراحل اعلان ها مراتب آتی را در نظر می گیرد:

- ۱- تشخیص اعلان و ارجاع آن به بخش مربوط.
- ۲- برآورد و سنجش پول حق الاشاعه اعلان طبق احکام این مقررہ.
- ۳- بررسی چگونگی سنجش پول حق الاشاعه اعلان ها و تحویل آن.
- ۴- درج موارد از قبیل مبلغ حق الاشاعه اعلان، خلاص محتویات اعلان، اسم مرجع یا اداره اعلان دهنده و یا شخص مربوط.
- ۵- بازرسی سند ها و مبلغ های مربوط به اعلان توسط شعبه مربوط.
- ۶- ثبت اعلان و همه موارد آن به شکل مسلسل در کتاب مربوط به رویت شماره مسلسل نرخ نامه.
- ۷- نوشتن و تصحیح متن اعلان، تنظیم و ترتیب آن به منظور چاپ و نشر.
- ۸- ارسال اعلان ترتیب شده به رسانه های مربوط جهت نشر.
- ۹- اداره افغان اعلانات تمام اعلان های رسیده را مطابق به سند های تقنینی کشور آماده ساخته و بعد از آن در روزنامه های دولتی نشر می نماید.

(۳) اداره افغان اعلانات مکلف است، یک نقل اعلان چاپ شده ضم نامه رسمی به مرجع اعلان دهنده ارایه نماید.

رعایت سند ها

ماده بیست و ششم:

اعلان های که در رسانه های دولتی نشر می گردد، اداره مربوط موارد ذیل در نظر می گیرد:

- ۱- قانون رسانه های همگانی و سایر سند های تقنینی مربوط.
- ۲- پالیسی رسانه های همگانی.
- ۳- مصوبه های شورای عالی رسانه ها در زمینه اعلان ها.
- ۴- لایحه ها و طرز العمل های مربوط.

زبان نوشتاری اعلان

ماده بیست و هفتم:

- (۱) با رعایت خواست فرمایش دهنده اعلان به زبان معیاری تنظیم می گردد.
- (۲) وزارت اطلاعات و فرهنگ جهت رعایت حکم فقرة (۱) این ماده نظر به نیازمندی خویش کارشناسان زبان را در اداره روزنامه دولتی استخدام می نمایند.

فصل ششم

احکام نهایی

بودجه

ماده بیست و هشتم:

سالانه بودجه مورد نیاز مصارف چاپ، توزیع، انتقال و سایر موارد مربوط به تنظیم روزنامه های دولتی و مجله ها از بودجه وزارت اطلاعات و فرهنگ پرداخت می گردد.

رعایت سند های تقنینی

ماده بیست و نهم:

اداره مکلف است در تطبیق احکام این مقرر احکام سایر سندهای تقنینی کشور را رعایت نماید.

وضع لایحه ها و طرز العمل ها

ماده سی ام:

وزارت اطلاعات و فرهنگ می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این مقرر لایحه ها و طرز العمل ها را وضع نماید.

انفاذ

ماده سی و یکم:

این مقرر بعد از نشر در جریده رسمی نافذ و با انفاذ آن سایر احکام مغایر این مقرر ملغی می گردد

ضمیمه شماره (۱)

• فورم اعلان

د افغانستان اسلامی جمهوریت
د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت اطلاعات و فرهنگ

معینیت امور نشرات
آمریت عمومی افغان اعلانات

فورم اعلان

Advertisements form

Name:		اسم:	
Sure name:		تخلص:	
Father name:		اسم پدر:	
Advertisement	subject	Serial No	موضوع اعلان
Main Residence:		سکونت اصلی:	
Current Residence:		سکونت فعلی:	
ID No:		شماره تذکره:	
Passport No:		شماره پاسپورت:	
Occupation:		وظیفه:	
Phone No:		شماره تماس:	
Date :		امضا:	
Signature:		تاریخ:	
Advertisements Amount:		مبلغ حق الاشاعه:	
		اسم و امضای شخص مسئول:	

• افزایش در منابع موجود

نوعیت و قیمت نشر		
مبلغ حق الاشاعه پیشنهادی	منابع عایداتی	شماره
۵۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کارت های معیوبیت	۱
۵۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کارت های تقاعد	۲
۵۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی اسناد تحصیلی	۳
۵۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کارت های هویت	۴
۵۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کارت های زنان بی سرپرست	۵
۵۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کارت های شهیدی	۶
۲۹۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی تذکره تابعیت	۷
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی مکتوب یا فورم ترافیکی	۸
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی آویز بانکی	۹
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی جواز تجارتي	۱۰
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی جواز کار	۱۱
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی تولد کارت	۱۲
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی شماره مسلسل جواز سیر	۱۳
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی جواز سیر	۱۴
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی پلیت موتر	۱۵
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کتابچه خط سیر	۱۶
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی تکس لین	۱۷
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی جواز رانندگی	۱۸
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی مجرد خط	۱۹
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترجمه انگلیسی تذکره تابعیت	۲۰
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترخیص عسکری	۲۱
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی وکالت خط شرعی	۲۲
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترجمه انگلیسی نکاح خط شرعی	۲۳
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترجمه انگلیسی مجرد خط	۲۴
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترجمه انگلیسی تولد کارت	۲۵
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترجمه انگلیسی وراثت خط	۲۶
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ترجمه انگلیسی وکالت خط	۲۷
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی قبالة شرعی	۲۸
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی اظهار نامه مالیاتی	۲۹
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی کارت سلاح	۳۰
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی ایروبل گمرکی	۳۱

۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی فورم گمرکی	۳۲
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی انوایس گمرکی	۳۳
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی وثیقه خط شرعی	۳۴
۷۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی وراثت خط شرعی	۳۵
۱۰۰۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی نکاح خط شرعی	۳۶
۱۵۰۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی اسناد ملکیت زمین	۳۷
۱۵۰۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی اسناد ملکیت خانه	۳۸
۵۴۰ افغانی	یک مرتبه اعلان مفقودی پاسپورت عادی بدون ویزه	۳۹
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۰ افغانی	نشر اعلان مقررې	۴۰
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۰ افغانی	نشر اعلان اطلاعیه ها	۴۱
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۲ افغانی	نشر اعلان داوطلبی، ضرورت و کرایه دهی	۴۲
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۲ افغانی	نشر اعلان تعویض انجن و رنگ و وسایط نقلیه	۴۳
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۵ افغانی	نشر اعلان اموال لیلام	۴۴
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۲۰ افغانی	نشر اعلان خرید و فروش جایداها، وسایط، کلینیک های صحی تاسیس اتحادیه ها و حق امتیاز اتحادیه ها	۴۵
فی مرتبه فی سانتی متر مبلغ ۲۰ افغانی	نشر اعلان تصویری سیاه و سفید	۴۶
فی مرتبه فی سانتی متر مبلغ ۳۰ افغانی	نشر اعلان تصویری رنگه	۴۷
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۶ افغانی	نشر اعلان قراردادی که حجم پولی آن الی سه صد هزار افغانی باشد	۴۸
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۰ افغانی	نشر اعلان قراردادی که حجم پولی آن از سه صد هزار الی شش صد هزار افغانی باشد	۴۹
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۱۵ افغانی	نشر اعلان قراردادی که حجم پولی آن از شش صد هزار الی یک ملیون افغانی باشد	۵۰
فی مرتبه فی کلمه مبلغ ۲۰ افغانی	نشر اعلان قراردادی که حجم پولی آن از یک میلیون افغانی بالا باشد	۵۱
دو برابر	نشر اعلانات مندرج این لایحه برای اشخاص حقیقی و حکمی خارجی دو برابر سنجش و محاسبه می گردد	۵۲
مبلغ (۲۰) افغانی	قیمت عنوان برای یک اعلان	۵۳
مبلغ (۳۰۰۰)	هر اشتهاری که در خارج از کشور چاپ شده و در مغایرت با قوانین نافذه کشور نباشد و وارد کشور گردد، مرجع مربوط مکلف است جهت طی مراحل بعدی ذریعه استعمال رسمی به افغان اعلانات ارسال نماید و بعد از اجراءات مکلف به پرداخت مبلغ (۳۰۰۰) افغانی حق الاشتهار به اداره افغان اعلانات می باشد	۵۴

کمیسیون تسوید طرح مقررۀ روزنامه های دولتی و افغان اعلانات

سحر احمدی	عبدالغفور بصیری	فرید احمد فرهنگ
کارشناس تقنین و پالیسی	آمر افغان اعلانات	رئیس روزنامه ها
عضو و منشی کمیسیون تسوید	عضو کمیسیون تسوید	عضو کمیسیون تسوید

دلاور نظیر زوی
مشاور ارشد حقوقی وزارت اطلاعات و
فرهنگ

و رئیس کمیسیون تسوید

ملاحظه شد

تایید است

طرح مقررۀ طی مراحل گردد

محمد طاهر زهیر

سرپرست وزارت اطلاعات و فرهنگ