

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

	معلومات کلی پست
	شماره اعلان پست:
عضو مسلکی مجله اوزبکی	عنوان وظیفه:
۵	پست:
اطلاعات و فرهنگ	وزارت یا اداره:
روزنامه ها/ مجله و پنداران	بخش مربوطه:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
۱	تعداد پست:
مدیر مسئول مجله اوزبکی	گزارشده به:
ندارد	گزارش‌گیر از:
۱۳۹۹/۷/۱۵	تاریخ بازنگری:
۹۹-۰۹-۹۰-۳۶	کود:

هدف وظیفه: راه اندازی مصاحبه با نویسندگان، تهیه اخبار و گزارش به زبان **اوزبکی** برای مجله، ترجمه ایدت و ویرایش مطالب و گزارشات قابل نشر در مجله به زبان **اوزبکی**.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. راه اندازی مصاحبه با نویسنده گان و قلم به دستان بخش بلوچی به خاطر تهیه و گردآوری مطالب و گزارش برای مجله؛
 2. ترجمه اخبار، گزارش و مقالات از زبان های رسمی کشور به زبان **اوزبکی** به منظور نشر آن در مجله؛
 3. تایپ اخبار و گزارش تهیه شده توسط خودش در کمپیوتر و تصحیح و تدقیق آن جهت تسریع روند اجراءات بخش مربوطه؛
 4. مطالعه، ایدت و ویرایش مطالب و گزارشهای ترجمه شده به منظور جلوگیری از بروز مغالطه و ابهامات در نشرات؛
 5. تهیه اخبار و گزارش از رویداد های داغ روز به زبان **اوزبکی** به هدف غنایندی و بهبود کیفیت نشرات مجله و پنداران؛
 6. حفظ و نگهداری اخبار و گزارشات در آرشیف مجله به منظور استفاده و ارائه آن به مسولین حین ضرورت؛
- #### وظایف مدیریتی:
7. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
 8. ارائه مشوره های مسلکی به مدیر مسول مجله **اوزبکی** در راستای غنایندی اهداف و برنامه های کاری اداره مربوطه؛
 9. راهنمایی کارکنان جدیدالتقرر، کارآموزان و انتقال تجارب لازم به آنها، بمنظور بهبود اجراءات بخش مربوطه؛
 10. ارائه مشوره های لازم برای حل مشکلات وظیفوی بخش مربوطه؛
 11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن اداره؛
 12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
تأمین ارتباط و هماهنگی با سایر بخش های مربوطه جهت اجرای بهتر امور.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی لسانس یکی از رشته های ادبیات و ژورنالیزم به به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور ارجحیت داده میشود.
2. **تجربه کاری:** به تجربه کاری ضرورت نیست.
3. **مهارت های لازم:**
 - تسلط به یکی از لسان های رسمی کشور (دری یا پشتو) بلدیت به زبان ازبکی و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی؛
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه
 - آشنایی کامل با تمام استندرد های تخنیکی، فنی و هنری سینما
4. **موارد تشویقی:** (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.
1. **نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این پست درخواست نمایند.