

دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت اطلاعات و فرهنگ

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت  
د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت

# د خصوصي مطبعو د پرانيستنې او فعاليت د بڼې کړنلاره

کال: ۱۳۹۶ ل.ل

## لومړی فصل عمومي حکمونه

### اړتيا

#### لومړی ماده:

دا کړنلاره د خصوصي مطبعو د پرانيستني او فعاليتونو د ترسره کولو او د ټوليزو خصوصي رسنيو د فعاليت په رڼا کې او د خصوصي مطبعو د پرانيستني او فعاليت د ښه والي او د چارو د لا ښه سمون په موخه چمتو شوې ده.

### موخې

#### دوېيمه ماده:

د دې کړنلارې موخې په لاندې ښه دي:

- ۱ - د هېواد په کچه د خصوصي مطبعو د پرانيستونکو لپاره د اسانتياوو رامنځته کول؛
- ۲ - د خصوصي مطبعو د جواز ليکونو وپېش د اړوند چارو ښه سمون؛
- ۳ - د خصوصي سکتور په برخه کې د خصوصي مطبعو او د معياري چاپي صنعت په کړنو څار؛
- ۴ - د جواز ليکونو د ترلاسه کولو او ثبت په موخه د مطبعو رامنځته کوونکو ته د ټولو معلوماتو وړاندې کول.

## دوېيم فصل

### د خصوصي مطبعو د پرانيستني شرايط

#### د امتياز خاوند

#### درېيمه ماده:

مطبعې د امتياز خاوند لرونکې دي.

#### د امتياز خاوند شرطونه

#### څلورمه ماده:

د خصوصي مطبعې د امتياز خاوند د ټوليزو رسنيو قانون د حکمونو، د خصوصي رسنيو د جوړولو او فعاليتونو ترسره کولو د مقررې او دغې کړنلارې مطابق د لاندې شرايطو لرونکې دي.

(۱) حقیقي اشخاص:

- ۱ - د افغانستان د تابعیت سند لرل؛
- ۲ - د اتلس کلنۍ عمر بشپړول؛
- ۳ - د با صلاحیته محکمې د حکم پر اساس له مدني حقونو څخه نه برخمنې؛

(۲) حکمي اشخاص:

- ۱ - په لوړو دولتي ادارو کې ثبت او راجسټر؛
- ۲ - د مسوولو اړوندو ادارو له لوري د افغاني هويت ثابتول؛
- ۳ - د با صلاحیته محکمې د حکم پر اساس له مدني حقونو څخه نه برخمنې.

**معلوماتي فورم**

**پنځمه ماده:**

- ۱ - بشپړه پېژندنه؛
- ۲ - د فعالیت بڼه؛
- ۳ - د مطبوعي نوم؛
- ۴ - د فعالیت ځای؛
- ۵ - د فعالیت هدفونه او موخې؛
- ۶ - د پانگې اندازه او د تمویل سرچینې؛
- ۷ - د ماشین آلاتو کمیت، کیفیت او د اړتیا وړ توکي.

**د اړتیا وړ اسناد**

**شپږمه ماده:**

- ۱ - د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت ته د مطبوعي د پرانیستني لپاره غوښتنلیک وړاندې کول؛
- ۲ - د امتیاز خاوند د تذکرې رنگه کاپي؛
- ۳ - د امتیاز خاوند د تحصيلي اسنادو کاپي؛
- ۴ - دوه ۳/۴ انځورونه؛
- ۵ - د اساسنامې لرل؛
- ۶ - د مطبوعي د نښان (لوگو) تشرېح؛
- ۷ - د ځانگړي مهر (ټاپې) لرل، چې د مطبوعي له نښان (لوگو) سره تړاو ولري.

## د اساسنامې شرطونه

### اوومه ماده:

د امتياز خاوند مکلف دی، چې د اساسنامې په متن کې لاندې موارد په نظر کې ولري:

۱ - د مطبعې عنوان او موخې؛

۲ - د مطبعې د فعاليت ساحه؛

۳ - د مطبعې تشکيلاتي جوړښت؛

۴ - د تمويل د سرچينو يادونه؛

۵ - د مطبعې د مرکزي دفتر او استازوليو د ځای ټاکل؛

۶ - د مطبعې د مالي چارو د تصفيې بڼه او د انحلال موارد.

### د جواز ليکونو د وېش شرطونه:

### نهمه ماده:

۱ - د مطبعې د فعاليت جواز د حق الامتياز او تضمين په بدل کې د ټوليزو خصوصي رسنيو د پرانيستنې

او فعاليت د څرنگوالي په مقررې کې درج او د دريو کلونو لپاره صادرېږي؛

۲ - د خصوصي مطبعو د پرانيستنې او فعاليت د جواز غوښتنليک د ټوليزو رسنيو د کمپسيون له څېړنې

وروسته د اجرا وړ دی؛

۳ - د خصوصي مطبعو د پرانيستنې او فعاليت جواز ليکونه د دې کړنلارې په شلمه ماده کې د درج شوي

فني هيات له تاييد وروسته د اجرا وړ دي؛

۴ - د مطبعې مسوول مکلف دی، چې د دريو کلونو له تېرېدو وروسته د ټوليزو رسنيو د حکمونو، د ټوليزو

خصوصي رسنيو د پرانيستنې او فعاليت د څرنگوالي مقررې او له دغې کړنلارې سره سم خپل د فعاليت

جواز وغزوي؛

۵ - که چېرې مطبعه د فعاليت جواز د نېټې له پای ته رسېدو وروسته، د خپل جواز د غزولو لپاره رانشي،

د ټوليزو خصوصي رسنيو د پرانيستنې او فعاليت له څرنگوالي مقررې سره سم د ذکر شوې مطبعې نوم

د ثبت له کتاب څخه لېرې کېږي؛

۶ - مطبعه کولی شي، چې د جواز ترلاسه کېدو وروسته خپل فعاليت پيل کړي.

## تجهيزات

### لسمه ماده:

د خصوصي مطبعې خاوند مکلف دی، چې د لاندې باکيفيته ماشينونو او تجهيزاتو لېست د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت ته وړاندې کړي:

۱ - چاپي ماشين؛

۲ - د کاغذ پرېکولو ماشين؛

۳ - د سيم په مرسته گڼوونکی ماشين؛

۴ -

۵ - کمپيوټر او مکمل توکي؛

۶ - منتاژ ماشين؛

۷ - جنراتور؛

۸ - د صحافي برخې خانگې.

## درېيم فصل

### د مسوول مدير مکلفيتونه او شرطونه

#### مسوول مدير

#### يوولسمه ماده:

خصوصي مطبعه د مسوول مدير لرونکې ده.

#### د مسوول مدير د ټاکلو شرطونه

#### دوولسمه ماده:

(۱) د لاندې شرطونو په لرلو سره، يو شخص د مسوول مدير په حيث ټاکل کېدای شي:

۱ - د هېواد د تابعيت سند لرل؛

۲ - د يوويشت کلنۍ عمر بشپړول؛

۳ - د مسلکي زده کړو د سند لرل، يا درې کلنه کاري تجربه؛

۴ - د صلاحيت لرونکې محکمې د حکم پر اساس له مدني حقونو څخه نه برخمنې؛

۵ - د افغانستان د اساسي قانون په يوسلو دوه پنځوسمه ماده کې د درج شويو مقاماتو نه شتون؛

(۲) د امتیاز خاوند چې مسوول مدیر ټاکل کېږي، د دې مادې د (۱) فقرې د شرطونو لرونکی دی.

### د مسوول مدیر واکونه او دندې

دیارلسمه ماده:

د مطبعې مسوول مدیر لاندې واکونه لري:

۱ - د مطبعې د برنامو او موخو طرحه او پلي کول؛

۲ - د مطبعې اړونده او نورو څانگو مشرتابه؛

۳ - په کورنیو او بهرنیو ناستو کې له اړوندې مطبعې استازیتوب؛

۴ - د اساسي قانون د حکمونو، د ټولیزو رسنیو قانون، د خصوصي ټولیزو رسنیو د پرانیستني او فعالیت

د څرنگوالي مقررې، د دې کړنلارې او د هېواد د نورو نافذو تقنیني اسنادو له مراعت کولو څخه د لاس

لاندې کارکوونکو خبرول؛

۵ - د هر کال په پیل کې له فعالیتونو او نه فعالیتونو څخه د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت خبرول؛

۶ - اطلاعاتو او فرهنگ وزارت ته د مسلکي فعالیتونو راپور ورکول؛

۷ - اړونده تقنیني اسناد او نورې دندې، چې په دې کړنلاره کې کښل شوې دي.

### د مطالبو د چاپ مسولیت

څوارلسمه ماده:

(۱) مسوول مدیر د ټولیزو رسنیو قانون د حکمونو، د ټولیزو خصوصي رسنیو د پرانیستني او فعالیت د

څرنگوالي مقررې او له دې کړنلارې سره سم د مطالبو د چاپ مسوول دی؛

(۲) مسوول مدیر مکلف دی، چې په خپله مطبعه کې د پېرودونکو د حقونو تر منځ انډول په پام کې

ونیسي.

### د چاپ د منع کېدو شرطونه

پنځلسمه ماده:

د ټولیزو مطبعو د قانون اړوند د لاندې مطالبو او راپورونو چاپول، نشرول او خپرول جواز نه

لري:

۱ - هغه آثار او مطالب، چې د اسلامي اصولو او حکمونو خلاف وي؛

۲ - هغه آثار، چې د نورو دینونو او مذهبونو د سپکاوي لامل کېږي؛

۳ - هغه آثار، چې د حکمي او حقیقي اشخاصو د سپکاوي او بې عزتي لامل کېږي؛

۴ - هغه آثار او مطالب، چې د اساسي قانون خلاف وي او په قانون کې یې د جرم سزا بند وي؛

۵ - هغه آثار او مطالب، چې حقيقي او حکمي اشخاصو ته د تور او د هغوی شخصیت او اعتبار ته د زیان اړولو لامل کېږي؛

۶ - د اسلام له مقدس دین څخه پرته د نورو دینونو تبلیغ او خپرول؛

۷ - د قربانیانو، زور زیاتي او ظلمونو د انځورونو خپرول او هویت څرگندول، چې د هغوی ټولنیز حیثیت زیانمنوي؛

۸ - هغه آثار او مطالب، چې د ټولنې غړو په ځانگړې بڼه د ماشومانو او تنکیو ځوانانو رواني امنیت او اخلاقي سلامتیا ته زیان اړوي؛

۹ - خصوصي مطبوعي د دولتي مهورونو (ټاپو) جوړولو حق نه لري؛

۱۰ - د هر ډول مطالبو چاپ، چې د هېواد د قوانینو خلاف وي.

### حقوقه او امتیازات

شپاړسمه ماده:

د خصوصي مطبوعو کارمندان د ټولیزو خصوصي رسنیو د پرانیستني او فعالیت د څرنگوالي مقررې او نورو اړوندو تسجیل شویو تقنیني اسنادو له حقوقو او امتیازاتو څخه گټه اخیستلی شي.

## څلورم فصل

### وروستي حکمونه

#### بهرنی نا دولتي مؤسسې او شرکتونه

اولسمه ماده:

یوازې بهرنی نا دولتي مؤسسې او شرکتونه کولی شي، چې د ټولیزو رسنیو قانون د حکمونو، د خصوصي ټولیزو رسنیو د پرانیستني او فعالیت د څرنگوالي مقررې او له دې کړنلارې سره سم خصوصي مطبوعي پرانیزي.

#### په یو نوم مطبوعه

اتلسمه ماده:

د خصوصي مطبوعي د امتیاز خاوند نه شي کولی، په ورته نوم بله مطبوعه پرانیزي، خو دا چې د ټولیزو خصوصي رسنیو د پرانیستلو او فعالیت د څرنگوالي مقررې له حکمونو سره سم د فعالیت جلا جواز ترلاسه کړي.

## د فعالیت د ځای ټاکل

نولسمه ماده:

د مطبعې د امتیاز خاوند نه شي کولی، په هغو ځایونو کې د خپلې مطبعې د فعالیت ځای وټاکي، چې د قانون د حکمونو له مخې د اشخاصو فعالیت هلته منع شوی وي.

## لويي، منځنی او کوچنی مطبعې

شلمه ماده:

۱ - د لويو، منځنیو او کوچنیو مطبعو د تثبیت معیارونه د فني پلې له لوري وړاندیز کېږي او د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت د وزیر له لوري منظورېږي؛

۲ - د دې مادې په (۱) فقره کې د کنبل شوي فني پلې جوړښت، د دویم واحد له لوري چې د دې کړنلارې له منځپانگې سره سم جواز صادروي، د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت ته وړاندیز کېږي؛

۳ - فني پله دنده لري، چې د دې مادې د (۱) فقرې کنبل شوي معیارونه، نور تجهیزات او ماشین آلات د ټولیزو رسنیو قانون د حکمونو، د خصوصي ټولیزو رسنیو د پرانیستنې او فعالیت د څرنگوالي د مقرري او د دې کړنلارې له مخې د جواز تر صادولو مخکې و ارزوي؛

۴ - د جواز د نوي کېدو په صورت کې فني پله مکلفه دی، چې د مطبعې ماشینونه او تجهیزات د مطبعو د تثبیت شويو معیارونو او د دې کړنلارې د حکمونو سره سم و ارزوي.

## د پلي کولو ساحه

یوویشتمه ماده:

د دې کړنلارې مواد د عمومي خصوصي مطبعو د پرانیستنې او فعالیت په برخه کې په عادي او پيچیتلي مطبعو د پلي کېدو وړ دي.

## سمونه

دوه ویشتمه ماده:

- (۱) د دې کړنلارې مواد د اړوندو تقنیني اسنادو د سمون او اړتیا له مخې د سمولو وړ دي؛
- (۲) د دې مادې د (۱) فقرې سمون د اطلاعاتو او فرهنگ د وزیر له منظوري وروسته نافذېږي.

## د اجرا نېټه

درویشتمه ماده:

دا کړنلاره د اطلاعاتو او فرهنگ د وزیر د منظوري له نېټې وروسته نافذېږي؛  
دا کړنلاره په (۴) فصلونو او (۲۲) مادو کې په ۱۳۹۶/۳/۲۴ نېټه نافذ شوه.



د تسويد کمیټه

فیض الله محتاج      محمد حسیب حیات      محمدضیا بومیا  
د بیهقي کتاب خپرولو رئیس      د تقنین او پالیسي رئیس      د ازادي مطبعو د تصدی عمومي رئیس

دلاور نذیر زوی

د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت د تقنین او پالیسي چارو مشاور

وکتل شو

منظور دی.

پوهاند محمد رسول باوري

د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت سرپرست