



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت اطلاعات و فرهنگ

کمیسیون تسوید

مسوده اساسنامه انستیتوت ملی گرځندوی و هوتلداری افغانستان

فهرست

فصل اول

احکام عمومی

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
4	..... ضرورت وضع	ماده اول:
4	..... اهداف	ماده دوم:
4	..... اختصار نام	ماده سوم:
4	..... موقعیت	ماده چهارم:
4	..... رعایت اسناد تقنینی	ماده پنجم:
5	..... ساحه تطبیق	ماده ششم:
5	..... مرجع تطبیق	ماده هفتم:

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت ها

5	..... تشکیل	ماده هشتم:
5	..... ترکیب شورای علمی	ماده نهم:
5	..... مدت کاری شورای علمی	ماده دهم:
6	..... جلسات شورای علمی	ماده یازدهم:
6	..... وظایف و صلاحیت های شورای علمی	ماده دوازدهم:
6	..... اعضای کمیته اجرائیه	ماده سیزدهم:
7	..... جلسات کمیته	ماده چهاردهم:
7	..... رشته های انستیتوت	ماده پانزدهم:
7	..... وظایف انستیتوت	ماده شانزدهم:
8	..... منابع مالی	ماده هفدهم:
8	..... نماینده قانونی انستیتوت	ماده هجدهم:
8	..... وظایف و صلاحیت های آمریت انستیتوت	ماده نوزدهم:
9	..... دیپارتمنت ها	ماده بیستم:

9	شرایط مسؤول دیپارتمنت	ماده بیست یکم:
9	وظایف مسؤول دیپارتمنت	ماده بیست دوم:

فصل سوم

معیار های آموزشی محصلان

10	دوره تحصیلی	ماده بیست سوم:
10	سمستر های دوره آموزشی	ماده بیست چهارم:
10	شرایط پذیرش	ماده بیست پنجم:
10	سیستم کزدیت	ماده بیست ششم:
11	کزدیت های درسی	ماده بیست هفتم:

فصل چهارم

تدابیر انضباطی

11	مکلفیت محصلان	ماده بیست هشتم:
11	کمیتة تخلفات	ماده بیست نهم:
12	تدابیر انضباطی	ماده سی ام:

فصل پنجم

استادان انستیتوت

12	شرایط استادان	ماده سی و یکم:
12	زبان تدریس	ماده سی و دوم:
13	عقد قرار داد با استادان	ماده سی و سوم:
13	ارزیابی استادان	ماده سی و چهارم:

فصل ششم

احکام نهایی

13	نشان و مهر	ماده سی و پنجم:
13	وضع لوایح و طرز العمل ها	ماده سی و ششم:
14	انفاذ	ماده سی و هفتم:

فصل اول

احکام عمومی

ضرورت وضع

ماده اول:

این اساسنامه به منظور تنظیم بهتر امور مربوط به انستیتوت ملی گرځندوی و هوتلداری افغانستان وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این اساسنامه عبارت اند از:

- 1- تنظیم بهتر امور مربوط به تشکیل و فعالیت های انستیتوت.
- 2- فراهم نمودن میکانیزم تدریس مسلکی در عرصه گرځندوی و هوتلداری.
- 3- ایجاد مهارت های شغلی برای شاغلین عرصه سیاحت در کشور به منظور افزایش بازدهی فعالیت های اقتصادی صنعت توریسم.
- 4- تربیه افراد فنی در عرصه ارائه خدمات توریستی و هوتلداری.

اختصار نام

ماده سوم:

انستیتوت ملی گرځندوی و هوتلداری افغانستان در این اساسنامه بعد از این به نام انستیتوت یاد می شود.

موقعیت

ماده چهارم:

موقعیت اصلی انستیتوت در شهر کابل قرار دارد.

رعایت اسناد تقنینی

ماده پنجم:

انستیتوت در انجام وظایف و فعالیت های خویش احکام قانون اساسی افغانستان، اسناد تقنینی، این اساسنامه و تعهدات بین المللی دولت افغانستان را در عرصه مربوط را رعایت می نمایند.

ساحهٔ تطبيق

مادهٔ ششم:

احكام اين اساسنامه در عرصهٔ مربوط به انستيتوت قابل تطبيق مي باشد.

مرجع تطبيق

مادهٔ هفتم:

وزارت اطلاعات و فرهنگ و انستيتوت مراجع اساسي تطبيق احكام اين اساسنامه مي باشند.

فصل دوم

تشكيل، وظائف و صلاحيت ها

تشكيل

مادهٔ هشتم:

انستيتوت داراي شوراي علمي، كميتهٔ اجرائيه، آمريت و ديپارتمنت هاي مربوط مي باشد.

تركيب شوراي علمي

مادهٔ نهم:

شوراي علمي انستيتوت عالي ترين مرجع تصميم گيري در انستيتوت بوده كه تركيب آن به شرح ذيل مي باشد:

- 1- معين گرځندوي وزارت اطلاعات و فرهنگ به حيث رئيس.
- 2- دو تن از استا دان متخصص رشته هاي مرتبط با گرځندوي به معرفي رياست پوهنتون كابل به حيث اعضا.
- 3- يك تن از اهل خبره عرصهٔ سياحت در کشور با انتخاب وزير اطلاعات و فرهنگ به حيث عضو.
- 4- رئيس تحقيق، انكشاف و بازاریابی گرځندوي به حيث عضو.
- 5- آمر انستيتوت به حيث منشي.

مدت كاري شوراي علمي

مادهٔ دهم:

مدت كاري اعضاي شوراي علمي انستيتوت بعد از منظوري وزير اطلاعات و فرهنگ براي مدت دوسال بوده و براي دورهٔ بعدي نياز به منظوري مجدد دارد.

جلسات شورای علمی

ماده یازدهم:

- (1) جلسات شورای علمی انستیتوت هر دو ماه یکبار برگزار می گردد، نصاب جلسه به حضور چهار تن از اعضا تکمیل می گردد.
- (2) تصامیم شورای علمی بر اساس رای اکثریت اعضا حاضر صورت می گیرد.

وظایف و صلاحیت های شورای علمی

ماده دوازدهم:

شورای علمی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- 1- تصویب طرز العمل داخلی شورای علمی و رایه آن جهت منظوری به مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ.
- 2- تهیه و تنظیم ساختار تشکیلاتی انستیتوت در هماهنگی به ادارات ذیربط و رایه آن به مراجع ذیصلاح جهت طی مراحل و منظوری.
- 3- طرح خط مش و برنامه های کاری انستیتوت و رایه آن به مراجع ذیصلاح جهت منظوری.
- 4- پیشنهاد بودجه مورد نیاز انستیتوت.
- 5- ارزیابی گزارش اجرا آت سمستر وار و سالانه انستیتوت.
- 6- توظیف کمیته انضباطی برای هر سال.
- 7- تأیید استخدام استادان حق الزحمه یی و یا بالمقطع به مراجع ذیربط جهت طی مراحل قانونی.
- 8- رایه پیشنهاد تعدیل، حذف، ایزاد و الغای احکام این اساسنامه به مقام و زارت اطلاعات و فرهنگ جهت طی مراحل قانونی.

اعضای کمیته اجراییه

ماده سیزدهم:

- (1) کمیته اجراییه مرجع اجرای تصامیم شورای علمی بوده که ترکیب آن به شکل ذیل می باشد:
 - 1- رئیس تحقق، انکشاف و بازاریابی گر خندوی به حیث رئیس.
 - 2- مسوول دیپارتمنت گر خندوی انستیتوت به حیث عضو.
 - 3- مسوول دیپارتمنت هوتلداری انستیتوت به حیث عضو.
 - 4- یک تن از استادان انستیتوت به پیشنهاد رئیس و تأیید مقام وزارت به حیث عضو.

5- آمر انستیتوت به حیث عضو و منشی کمیته اجرائیه.

(2) عضو مندرج جزء (4) این ماده برای مدت دوسال به شکل دوره می باشد.

جلسات کمیته

ماده چهاردهم:

(1) جلسات کمیته اجرائیه انستیتوت هر ۱۵ روز برگزار گردیده و جلسات فوق العاده بر اساس پیشنهاد

سه عضو کمیته و یا تصمیم رئیس کمیته برگزار می گردد، نصاب جلسات با حضور چهار نفر از اعضا

تکمیل می گردد.

(2) تصمیم کمیته مندرج فقره (1) این ماده بر اساس تصمیم اکثریت اعضای حاضر اتخاذ می گردد.

رشته های انستیتوت

ماده پانزدهم:

انستیتوت دارای رشته های گرځندوی و هوتلداری می باشد.

وظایف انستیتوت

ماده شانزدهم:

انستیتوت دارای وظایف ذیل می باشد:

- 1- پذیرش محصل برای دوره های رسمی فوق بکلوریا در رشته های گرځندوی و هوتلداری.
- 2- فراهم نمودن زمینه های مناسب برای انجام تحقیقات در دوره های مربوطه.
- 3- اجرای دوره های مسلکی کوتاه مدت علمی در بخشهای گرځندوی و هوتلداری.
- 4- برگزاری و هماهنگ نمودن کنفرانس ها، سمینارها و همایش ها در عرصه سیاحت به منظور انکشاف صنعت گرځندوی در کشور.
- 5- توسعه مناسبات و ایجاد همکاری مشترک با مؤسسات عالی مماثل در داخل و خارج کشور.
- 6- تنظیم، توسعه و انکشاف کتابخانه انستیتوت با وسایل، کتب، مواد درسی دیجیتال و سایر ملزومات کاری.
- 7- فراهم نمودن امکانات ضروری برای تحقق اهداف مؤسسه.
- 8- سایر وظایف مندرج این اساسنامه و طرز العمل های مربوط.

منابع مالی

ماده هفدهم:

منابع تامین مالی مصارف انستیتوت به شرح ذیل است:

- 1- از بودجه عادی و انکشافی وزارت اطلاعات و فرهنگ.
- 2- از دریافت کمک ها و مساعدت های تمویل کنندگان ملی و بین المللی ذی‌علاقه با رعایت اسناد تقنینی کشور.
- 3- از دریافت فیس ارائه خدمات آموزشی برای متقاضیان طبق طرراعمل مربوط.

نماینده قانونی انستیتوت

ماده هجدهم:

آمریت انستیتوت در چوکات ریاست تحقیق، انکشاف و بازاریابی گرځندوی وزارت اطلاعات و فرهنگ فعالیت نموده، نماینده قانونی انستیتوت در مراجع حقیقی و حقوقی می باشد.

وظایف و صلاحیت های آمریت انستیتوت

ماده نوزدهم:

آمر انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- 1- ترتیت پلان کاری سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست درمشوره با دپارتمنت های مربوط.
- 2- تنظیم و انسجام امور تدریسی و اجرای مسایل مربوط طبق احکام این اساسنامه و لایحه وظایف.
- 3- اجرای مصوبات شورای علمی انستیتوت.
- 4- انکشاف نصاب تعلیمی انستیتوت بادر نظر داشت ضروریات زمان.
- 5- تهیه گزارش ربعوار و سالانه و راییه آن به شورای علمی انستیتوت.
- 6- پیشنهاد ساختار تشکیلاتی انستیتوت به شورای علمی انستیتوت جهت تأیید و طی مراحل بعدی.
- 7- تهیه و ترتیب مسوده های پلان کاری، طرزالعمل ها ورهنمودهای مربوط و راییه آن جهت تأیید به شورای علمی انستیتوت.
- 8- ترتیب طرح استخدام استادان بالمقطع برای دپارتمنت های مربوط و راییه آن به شورای علمی انستیتوت.
- 9- تامین روابط با نهادهای مماثل.
- 10- نظارت از روند تدریس و مواد آموزشی به منظور استفاده بهتر.

دیپارتمنت ها

ماده بیستم:

(1) دیپارتمنت های آموزشی انستیتوت شامل دیپارتمنت گرځندوی و دیپارتمنت هوتلداری می باشد.

(2) دیپارتمنت های مندرج فقره (1) این ماده دارای مسؤولیت جداگانه می باشد.

شرایط مسؤول دیپارتمنت

ماده بیست یکم:

مسؤول دیپارتمنت دارای شرایط ذیل می باشد:

- 1- شرایط مندرج قانون خدمات ملکی .
- 2- داشتن تحصیلات عالی لیسانس در رشته های مرتبط و یا حل اقل فوق بکلوریا.
- 3- داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری در بخش مدیریت.

وظایف مسؤول دیپارتمنت

ماده بیست دوم:

مسؤول دیپارتمنت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- 1- ترتیب پلان های کاری دیپارتمنت مربوط مطابق به اهداف انستیتوت و اراییه آن به آمریت انستیتوت.
- 2- اراییه گزارش کاری ربع وار به آمر انستیتوت.
- 3- تشخیص نیاز مندی های دیپارتمنت مربوط و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط.
- 4- اعلان نتایج امتحانات صنفی، سمستر وار و سالانه، هماهنگی ساعت های ختم و شروع صنوف.
- 5- هماهنگ سازی فعالیت ها و برنامه های تدریسی مشترک دیپارتمنت ها.
- 6- کنترل از حاضری استادان تهیه و ترتیب حاضری صنوف محصلان دیپارتمنت های مربوط.

فصل سوم

امور تحصیلی

دوره تحصیلی

ماده بیست سوم:

دوره آموزشی هر سال تحصیلی انستیتوت دو سمستر بوده و هر سمستر چهار ماه و پانزده روز می باشد.

سمسترهای دوره آموزشی

ماده بیست چهارم:

- (1) دوره آموزشی در انستیتوت شامل چهار سمستر می باشد. هرگاه محصل نتواند تمامی کسب و کسبیت خویش در چهار سمستر تکمیل نماید، دوره نهایی تحصیل در انستیتوت در این عرصه مجموعاً شش سمستر می باشد.
- (2) آموزش کوتاه مدت مطابق طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

شرایط پذیرش

ماده بیست پنجم:

شرایط پذیرش داوطلبان شمولیت:

- 1- داشتن تذکره تابعیت افغانستان.
- 2- داشتن سند فراغت صنف دوازدهم.
- 3- شرکت در امتحان کانکور و قبولی در آن (معرفی شدن از طریق امتحان کانکور).
- 4- داشتن تصدیق صحی یکی از شفاخانه های وزارت صحت عامه.

سیستم کسب و کسبیت

ماده بیست ششم:

سیستم درسی انستیتوت به شکل کسب و کسبیت می باشد که مطابق رهنمود مربوط تنظیم می گردد.

کریدیت های درسی

ماده بیست هفتم:

- (1) صدور تصدیق تکمیل کریدیت های درسی پایان سمستر و یا درس های دوره های آموزشی کوتاه مدت با درخواست محصل از سوی انستیتوت صورت می گیرد.
- (2) تصدیق، تبدیلی، انفکاک، محرومیت، تدریس، ارزیابی و شمولیت محصلان طبق طرزالعمل جداگانه تنظیم می شود.

فصل چهارم

تدابیر انضباطی

مکلفیت محصلان

ماده بیست هشتم:

- (1) کارکنان و محصلان انستیتوت مکلف به رعایت لایحه نظم و دسپلین مندرج این اساسنامه می باشند.
- (2) هرگاه تدابیر مندرج این اساسنامه از جانب کارکنان و محصلان رعایت نه گردد با متخلفان مطابق با احکام این اساسنامه و سایر قوانین کشور برخورد صورت می گیرد.

کمیته تخلفات

ماده بیست نهم:

به منظور بررسی تخلفات کمیته انضباطی در ابتدای هر سال به ترکیب ذیل از سوی شورای علمی توظیف می گردند:

- 1- آمر انستیتوت به حیث رئیس کمیته.
- 2- مدیر عمومی دیپارتمنت گرځندوی به حیث عضو.
- 3- مدیر عمومی دیپارتمنت هوتلداری به حیث عضو.
- 4- یک تن از استادان انستیتوت به انتخاب شورای علمی به حیث عضو.
- 5- یک تن نماینده محصلان به حیث عضو (تنها در جلساتی که تخلف مرتبط با محصلان باشد، اشتراک می ورزد).

تدابیر انضباطی

ماده سی ام:

(1) تدابیر انضباطی که از جانب انستیتوت بالای متخلفان حسب احوال به شکل ذیل می باشد:

- 1- توصیه .
 - 2- اخطار کتبی با درج در دوسیه وی.
 - 3- تعلیق تحصیل به مدت یک سمستر برای محصل طبق اسناد تقنینی مربوط.
 - 4- اخراج محصل از انستیتوت طبق اسناد تقنینی مربوط.
- (2) رسیدگی به تخلفات و تخطی های کارکن طبق اسناد تقنینی مربوط صورت می گیرد.

فصل پنجم

استادان انستیتوت

شرایط استادان

ماده سی و یکم:

استادان مسلکی انستیتوت دارای شرایط ذیل می باشد:

- 1- حد اقل دارای سند لیسانس بوده و به ماستر و دوکتور آر جحیت داده می شود.
- 2- برای لیسانس حل اقل دو سال و به ماستر یک سال سابقه تدریسی در مضامن مرتبط لازم است.

زبان تدریس

ماده سی و دوم:

- (1) انستیتوت مکلف است جهت رعایت حکم فقره (2) این ماده بری فهم بیشتر محصلان توازن زبانی از لحاظ تدریس را رعایت نماید.
- (2) در انستیتوت تدریس به هر دو زبان رسمی کشور صورت می گیرد.

عقد قرارداد با استادان

ماده سی و سوم:

- (1) عقد قرارداد حق التدریس برای استادان متقاضی در انستیتوت بعد از تاییدی شورای علمی و منظوری و زیر اطلاعات و فرهنگ صورت می گیرد.
- (2) گزارش ارزیابی مندرج فقره (1) این ماده توسط شورای علمی بررسی و از جانب وزیر اطلاعات و فرهنگ تائید میگردد.

ارزیابی استادان

ماده سی و چهارم:

ارزیابی استادان انستیتوت طبق طرزالعمل مربوط صورت می گیرد.

فصل ششم

احکام نهایی

نشان و مهر

ماده سی و پنجم:

انستیتوت دارای نشان، مهر و نشریه مخصوص می باشد.

وضع لوایح و طرزالعمل ها

ماده سی و ششم:

وزارت اطلاعات و فرهنگ می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این اساسنامه، لوایح، طرزالعمل و رهنمودها را وضع نماید.

انفاذ

ماده سی و هفتم:

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

کمیسیون تسوید:

ذبیح الله احسان
رئیس تصدی هوتل ها
عضو کمیسیون تسوید

محمد رامین عتیق زاده
رئیس انکشاف، تحقیق و بازار یابی گرځندوی
عضو کمیسیون تسوید

نور محمد حسن خیل
رئیس تصدی افغان تور
عضو کمیسیون تسوید

احمد شاه مخلص
کارشناس تقنین و پالیسی بخش گرځندوی
عضو و منشی کمیسیون تسوید

دلاور نذیر زوی

مشاور ارشد حقوقی وزارت اطلاعات و فرهنگ

رئیس کمیسیون تسوید

ملاحظه شد

تایید است

طرح اساسنامه طی مراحل گردد

حسینه صافی

سرپرست وزارت اطلاعات و فرهنگ